



[REDACTED] 2
[REDACTED] 2
[REDACTED] 3
[REDACTED] 3

Uw brief van 10 november 2024	Uw kenmerk	Ons kenmerk Z24143931	Datum 18 december 2024
Onderwerp Woo-verzoek inzake gebruik, verkoop en vergunningsaanvraag gemeentehuis Oosthuizen	Doorkiesnummer [REDACTED] 15 (0299) 398 398	Bijlage(n) 38	

Geachte [REDACTED] 2

Uw brief van 10 november 2024, ontvingen wij op 11 november 2024. Hierin heeft u gevraagd om relevante informatie openbaar te maken op basis van de Wet open overheid (Woo) over het gebruik, de verkoop en de vergunningsaanvraag van het oude gemeentehuis te Oosthuizen. Onder relevant benoemt u: Alle gespreksverslagen, notities, adviezen, concept overeenkomsten, overeenkomsten, leges nota's, betalingsoverzichten en besluiten uit de periode 1 januari 2019 tot 10 november 2024.

In deze brief informeren wij u over ons besluit op uw verzoek.

Ons besluit

Wij besluiten een deel van de door u gevraagde informatie niet openbaar te maken. Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast.

Reden van ons besluit (motivering)

Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5, artikel 5.1 en 5.2 van de Woo. Doen zich een of meer van de in deze Woo artikelen genoemde uitzonderingen en beperkingen voor? Dan kunnen ofwel moeten wij, als bestuursorgaan, het verstrekken van de gevraagde informatie achterwege laten.

Zoekslag

Gelet op de door u omschreven aangelegenheid is gezocht binnen de ons daartoe geëigende systemen. Hierbij hebben wij er alles aan gedaan om tot een zo volledig mogelijke zoekslag te komen. Het zoekproces is als volgt vormgegeven:

Op basis van uw verzoek is gezocht, binnen applicaties zoals Join, Whatsapp, Facebook Messenger, brieven, e-mails, tekstberichten, naar correspondentie en documentatie die betrekking heeft op het gebruik, de verkoop en de vergunningsaanvraag van het oude gemeentehuis te Oosthuizen in de



periode 1 januari 2019 – 10 november 2024. De bij deze zoekslag aangetroffen documenten zijn vermeld op de bij deze brief bijgevoegde inventarislijst.

Deze documenten zijn beoordeeld in het kader van voornoemde uitzonderingen en beperkingen. Hierbij moeten wij het algemene belang, dat is gemoeid met openbaarheid van overheidsinformatie, afwegen tegen de belangen die in de artikelen 5.1 en 5.2 van de Woo bescherming hebben gevonden. Bekeken moet worden of deze belangen aan openbaarmaking in de weg staan.

Op uw verzoek zijn één of meerdere uitzonderingsgronden van de artikelen 5.1 en 5.2 van de Woo van toepassing. Hierdoor kunnen wij deze documenten gedeeltelijk niet openbaar maken. De motivering voor het weglaten van deze gegevens is gelegen in een aantal uitzonderingsgronden en beperkingen zoals genoemd in de Woo. Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast.

Reeds openbaar

Verder is vastgesteld dat veel documenten al openbaar zijn. In artikel 4.5, tweede lid, van de Woo staat dat het bestuursorgaan de verzochte informatie niet hoeft te verstrekken, als de informatie op een andere toegankelijke vorm gemakkelijk beschikbaar is voor het publiek. Deze informatie kunt u vinden op onze website <https://www.edam-volendam.nl/>.

Contact

Onze Woo-contactpersoon heeft op 15 november 2024 contact met u gezocht om deze aanvraag met u af te stemmen. Wij vinden het belangrijk dat de te verstrekken gegevens overeenstemmen met uw aanvraag.

Verstrekken stukken

Wij sturen u de documentatie digitaal. Wilt u aanvullend hierop de stukken in hard-copy ontvangen dan moeten wij u er op attenderen dat daar kosten aan verbonden zijn.

Vragen?

Heeft u nog vragen naar aanleiding van deze brief of ontbreken er nog documenten die u heeft gevraagd dan kunt u contact opnemen met [REDACTED] (Woo-contactpersoon) via het centrale telefoonnummer 0229-398398.

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u bezwaar maken. U heeft daar zes weken de tijd voor, gerekend vanaf de dag na de datum van deze brief. Op de laatste pagina van deze brief staat hoe u dit doet.

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Edam-Volendam,

[REDACTED]

Teamleider Advies en Coördinatie

Deze brief is elektronisch ondertekend en is daarom niet zichtbaar voorzien van een handtekening.



Juridische grondslag (Wettelijke basis)

- Artikel 4.1 Wet open overheid (Woo)
- Artikel 5.1 Woo
- Artikel 5.2 Woo.

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u bezwaar maken. Neem voordat u dit doet telefonisch contact met ons op: dit kan mogelijk voorkomen dat u een bezwaarschrift moet schrijven. Komen wij er samen niet uit? Stuur dan alsnog uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Edam-Volendam
Het college van burgemeester en wethouders
Postbus 180
1130 AD VOLENDAM

U heeft zes weken de tijd om uw bezwaarschrift in te dienen. De termijn van zes weken gaat in op de dag na de datum van deze brief. De datum van deze brief is namelijk de dag waarop dit besluit is verzonden. U kunt uw bezwaarschrift ook via onze website indienen. Hiervoor heeft u uw DigiD nodig. Kijk op edam-volendam.nl en zoek op 'bezwaar maken'. Bezwaar maken via e-mail is niet mogelijk.

Inhoud van uw bezwaarschrift

Het bezwaarschrift bevat, op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), ten minste:

- Uw naam en adres;
- De datum waarop u het bezwaarschrift schrijft;
- De omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- De reden(en) van uw bezwaar;
- Uw handtekening. Als u via het formulier op de website bezwaar maakt, dan geldt uw DigiD als handtekening.

Het is belangrijk dat u in uw bezwaarschrift duidelijk uitlegt waarom u bezwaar maakt. Stuur ook een kopie van ons besluit mee. Of vermeld in uw bezwaarschrift het kenmerk van onze brief.

Voorlopige voorziening bij rechtbank

Het besluit geldt ook tijdens de periode waarin wij uw bezwaarschrift behandelen. Heeft u niet de tijd om te wachten op onze uitspraak op uw bezwaar? Dan kunt u een voorlopige voorziening vragen bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, Sector Bestuursrecht, Postbus 1621, 2003 BR te Haarlem. U moet dan wel aantonen dat er spoed bij is.

Na betaling van griffiekosten beoordeelt de bestuursrechter of het besluit geschorst (tijdelijk niet uitgevoerd) wordt. Meer informatie over de voorwaarden vindt u op www.rechtspraak.nl.

Toelichting rollen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Bij deze vlakken is in sommige gevallen ingevuld welke rol wordt vervuld door het betreffende gegeven. Het cijfer dat hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende rol in onderstaand overzicht.

2 Verzoeker

3 Adres

15 Medewerker gemeente