

**Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese aanbesteding
voor ondergrondse containers**



Gemeente
**EDAM
VOLENDAM**

Versienummer: 1.0

Opgesteld door De Jonge Milieu Advies

Zeist, 3 januari 2017

Documentnummer: JMA20170905-oc

Inhoudsopgave aanbestedingsleidraad

Inhoudsopgave aanbestedingsleidraad	2
Begripsbepaling	2
1. Projectbeschrijving	7
2. Beschrijving van de Aanbestedingsprocedure	9
3. Eisen aan de inschrijving	15
4. Beoordeling van de inschrijvingen	23
5. Voorwaarden van toepassing op de opdracht	25
6. Programma van eisen	36
6.1 Perceel 1: Het leveren, plaatsen en onderhouden van ondergrondse containers...	36
6.2 Perceel 2: Het leveren en installeren van volmeldingsystemen	47
Bijlage 1 Gunningcriteria en wijze van beoordeling	51
Bijlage 2 Bewijsmiddelen	58
Bijlage 3 Aanvullende informatie	59
Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden opdrachtgever	60
Bijlage 5 Uitvoeringsprotocol Social Return	61
Bijlage 6 Verwerkersovereenkomst	62
Standaardformulier 1 Volgorde bij inschrijving te overleggen documenten	64
Standaardformulier 2 Inschrijftabel	67
Standaardformulier 3 Verklaring inzet onderaannemer	68
Standaardformulier 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	69
Standaardformulier 5 Model referentielijst inclusief model tevredenheidverklaring	70
Standaardformulier 6 Model garantieverklaring	72
Standaardformulier 7 Model onderaannemingsovereenkomst	73

Het is niet toegestaan dit document op enige wijze te verveelvoudigen, op te slaan in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar te maken, al dan niet in aangepaste vorm, zonder uitdrukkelijke toestemming van De Jonge Milieu Advies.

In deze aanbestedingsleidraad wordt verstaan onder:

Algemeen

Aanbestedende dienst	: Gemeente Edam-Volendam
Aanbestedingsdocumenten	: De aanbestedingsleidraad aangevuld met de Nota('s) van Inlichtingen en eventuele overige documenten die door de aanbestedende dienst als zijnde een aanbestedingsdocument zijn / worden aangeduid.
Aanbestedingsleidraad	: Onderhavig document met nummer JMA20170905-oc.
Aanbestedingswet 2012	: De aanbestedingswet 2012, gewijzigd d.d. 1 juli 2016, inclusief het bijbehorende Aanbestedingsbesluit.
Derde	: Een ondernemer die door de inschrijver wordt ingezet teneinde te voldoen aan de minimumeisen met betrekking tot de financieel economische draagkracht en/of de minimumeisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.
Directievoerder	: Een door de aanbestedende dienst aan te wijzen persoon en/of zijn/haar plaatsvervanger.
Geïnteresseerde ondernemer	: Een natuurlijk- of rechtspersoon die de aanbestedingsleidraad via Tendered heeft gedownload.
Inschrijver	: Een natuurlijk- of rechtspersoon die door middel van een tijdig ingediende inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren.
Onderaannemer	: Een ondernemer die door de inschrijver wordt ingezet bij de levering van producten en/of de uitvoering van werken, diensten of andere werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de opdracht.
Ondernemer	: Aannemer, leverancier of dienstverlener in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012: een ieder die de uitvoering van werken op de markt aanbiedt, een ieder die producten op de markt aanbiedt of een ieder die diensten op de markt aanbiedt.
Opdracht	: De levering van ondergrondse containers voor de inzameling van restafval, OPK, glas, textiel, e.d.
Opdrachtgever	: Gemeente Edam-Volendam, zetelend aan de W. v.d. Knoopdreef 1, 1132 KN te Volendam.
Opdrachtnemer	: De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
Overeenkomst	: De overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer in zake de opdracht, conform de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving van de opdrachtnemer en na de datum van opdrachtverlening conform de aanvullingen en wijzigingen op voet van artikel 5.8 daarop zoals op enig moment van toepassing.
Schouw	: Het bekijken van de situatie ter plaatse bij de aanbestedende dienst.

- Variant van de aanbestedende dienst** : Een door de aanbestedende dienst beschreven Inschrijving krachtens welke het door de aanbestedende dienst nagestreefde resultaat wordt bereikt door middel van een andere oplossingsrichting / techniek dan de basis uitvoeringsvariant zoals voorgeschreven in de aanbestedingsdocumenten en voldoet aan de eisen die de aanbestedende dienst hiervoor heeft geformuleerd.
- Variant van de inschrijver** : Een niet door de aanbestedende dienst uitgevraagde Inschrijving die beoogt om het door de aanbestedende dienst nagestreefde resultaat te bereiken door middel van een andere oplossingsrichting / techniek dan zoals voorgeschreven in de aanbestedingsdocumenten en daaraan dus ook niet voldoet.
- Werkdag** : Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Gemeente aangewezen brugdagen.

Specifiek

- Ondergrondse container** : Grotendeels onder straatniveau geplaatste afvalcontainer, bestaande uit buitenbak, binnenbak, inwerpzuil, voetgangers-platform en veiligheidsvoorziening, waarin afval- of grondstoffen kunnen worden geworpen ten behoeve van de inzameling door de inzamelaar;
- Binnenbak** : Onderdeel van een ondergrondse container waarin het afval wordt opgeslagen.
- Buitenbak** : Het betonnen gedeelte van de ondergrondse container dat bij lediging van de binnenbak in de grond blijft zitten.
- Inwerpzuil** : Bovengronds deel van de ondergrondse container, waarin het afval wordt ingeworpen.
- IRDC-systeem (paslezer)** : Systeem voor Identificatie, Registratie en Data Communicatie. Middels het systeem kunnen pashouders toegang krijgen tot de ondergrondse container.
- Veiligheidsvloer** : Onderdeel van een ondergrondse container dat, indien de binnenbak uit de buitenbak wordt gehesen, de veiligheid van burgers en personeel waarborgt door automatisch tot ongeveer de hoogte van het plaveisel te bewegen danwel omhoog te klappen.
- Voetgangersplatform** : Goed toegankelijk en beloopbaar plateau rondom de inwerpzuil, dat goed aansluit op de omringende bestrating en dat het ondergrondse deel van de ondergrondse container afdekt.
- Restafval** : Dat deel van huishoudelijk afval dat resteert bij het gescheiden houden, bewaren en aanbieden van gft-afval, glas, textiel, oud papier en karton,

- kunststof verpakkingsmaterialen, drankenkartons en grof huishoudelijk afval.
- PMD** : Een afgescheiden gedeelte van de huishoudelijke afvalstoffen bestaande uit Kunststof verpakkingsmateriaal, lege metaalverpakkingen (blik) en lege drankenkartons.
- OPK** : Een afgescheiden gedeelte van de huishoudelijke afvalstoffen bestaande uit oud papier en karton.
- Glas** : Een afgescheiden gedeelte van de huishoudelijke afvalstoffen bestaande uit glas verpakkingen (lege flessen).

DEEL I AANBESTEDINGSPROCEDURE

1. Projectbeschrijving

1.1 Aanleiding

Edam-Volendam is een gemeente met circa 36.000 inwoners en ca. 15.000 huishoudens. In de gemeente Edam-Volendam wordt reeds een milieurendement gehaald van circa 60% scheiding. Hiermee heeft gemeente Edam-Volendam de eerste stap gezet richting de ambitie van 65% scheiding in 2018 en ligt men op koers voor het behalen van de landelijke doelstelling van 75%, te behalen in 2020.

De gemeente heeft recent haar afvalbeleid voor de komende jaren vastgesteld. Een belangrijke stap hierin is het invoeren van het principe omgekeerd inzamelen. Restafval wordt daarin niet langer aan huis opgehaald maar moet weggebracht worden naar ondergrondse verzamelcontainers. In totaal verwacht de gemeente hiervoor ca. 132 ondergrondse containers bij te gaan plaatsen. Daarnaast zullen de brengvoorzieningen worden geoptimaliseerd. Daarvoor zullen extra ondergrondse containers voor verschillende fracties worden geplaatst. Dit betreft dan vooral de fracties opk, glas en textiel. Het PMD wordt ingezameld met het restafval en nagescheiden door AEB.

Gemeente Edam-Volendam is voornemens een raamovereenkomst af te sluiten met een leverancier voor de levering, plaatsing en onderhoud van ondergrondse containers voor de inzameling van restafval, OPK, glas, textiel e.d. in haar voorzieningsgebied. De restafvalcontainers (en desgewenst ook de andere containers) moeten worden voorzien van een IRDC-systeem voor toegangscontrole. De eerste bestelling zal direct bij afsluiten van de raamovereenkomst plaatsvinden en betreft ca. 40 stuks containers.

Daarnaast wil de gemeente Edam-Volendam een raamovereenkomst afsluiten voor de levering van volmeldingssystemen die zowel in de nieuwe als in de bestaande de containers moeten worden geïnstalleerd. Op basis hiervan kan de inzameling worden geoptimaliseerd.

Gezien de omvang van de opdracht, dient een Europees aanbestedingstraject doorlopen te worden.

1.2 Doelstelling van de aanbesteding

De doelstelling van de aanbesteding is het per perceel afsluiten van een raamovereenkomst met één inschrijver. Geïnteresseerde ondernemers worden uitgenodigd op basis van de verstrekte informatie een aanbieding te doen met inachtneming van de eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen. De opdracht wordt per perceel aan de inschrijver gegund die de beste aanbieding op basis van prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan (laagste PKV).

1.3 Beschrijving van de opdracht

Deze aanbestedingsleidraad bevat derhalve twee percelen. Deze zullen separaat zullen worden gegund.

De opdracht omvat:

Perceel	Betreft:	Indicatief aantal*:
Perceel 1	Het leveren, plaatsen en onderhouden van ondergrondse restafval containers inclusief IRDC-systemen	110
	Het leveren, plaatsen en onderhouden van ondergrondse containers voor glas en opk	22
	Het installeren van IRDC systemen op bestaande containers voor restafval en het onderhouden van de bestaande ondergrondse containers	137
	Het leveren en distribueren van toegangspassen, alsmede het verzorgen van pasbeheer	15.000
Perceel 2	Het leveren en installeren van volmeldingssystemen op restafvalcontainers	220

* De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in redelijkheid en billijkheid de omvang van de opdracht te wijzigen.

1.4 Nadere informatie en contactgegevens

De aanbesteding wordt door De Jonge Milieu Advies uitgevoerd namens gemeente Edam-Volendam.

In geval u vragen heeft welke geen betrekking hebben op de inhoud van de aanbestedingsleidraad en het verloop van de procedure, kunt u uw vragen stellen middels de berichtenservice van TenderNed.

1.5 Verloop van de aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de opdracht wordt gebruik gemaakt van een openbare Europese aanbestedingsprocedure. De procedure is omschreven in Hoofdstuk 2. De aanbestedende dienst streeft naar het realiseren van onderstaande planning.

Globaal en voorlopig tijdsschema

Omschrijving	Datum/periode*	Tijdstip
Publicatie op TenderNed	9-Februari-2018	
Uiterste datum voor indienen vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen	23-Februari-2018	vóór 12:00 uur
Uiterste datum verzenden NvI	9-Maart-2018	
Dag en tijdstip van aanbesteding	22-Maart-2018	16:00 uur
Openen digitale kluis in TenderNed	22-Maart-2018	direct na 16:00
Voornemen tot gunning*	Begin April 2018	
Definitieve gunning*	Eind April 2018	

* aan deze data kunnen geen rechten worden ontleend.

2. Beschrijving van de Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

1. De aanbesteding van de opdracht vindt plaats in overeenstemming met de openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012.
2. De inschrijver dient de voorschriften in de aanbestedingsdocumenten op te volgen. Afwijking hiervan kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
3. De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.TenderNed.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform.

2.2 Schouw

1. Er wordt geen schouw op locatie gehouden.

2.3 Onjuistheden en vragen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten

1. Indien de aanbestedingsdocumenten volgens de geïnteresseerde ondernemer één of meer onjuistheden bevatten, dient hij dit schriftelijk de optie “Vragen en antwoorden” op het dashboard van Tenders.nl kenbaar te maken. Hij dient dit te doen voordat het tijdstip voor het stellen van vragen (zie artikel 1.5) is verstreken. Bij verzuim kan de geïnteresseerde ondernemer/inschrijver daarop geen beroep doen voorafgaand, bij of na de eventuele opdrachtverlening en is alle schade die hieruit voortvloeit voor rekening en risico van de inschrijver.
2. Eventuele vragen naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad dienen via de optie “Vragen en antwoorden” op het dashboard van Tenders.nl ingediend te worden. U dient per vraag duidelijk aan te geven op welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in artikel 1.5.
3. Antwoorden op vragen die tijdig en conform het gestelde in lid 2 van dit artikel zijn ingediend en de eventueel daaruit voortvloeiende wijzigingen in de aanbestedingsleidraad of toelichtingen op de aanbestedingsleidraad, zullen worden vastgelegd in een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk 10 dagen voor de dag van aanbesteding via Tenders.nl beschikbaar zal worden gesteld.
4. Alle verstrekte inlichtingen of gegeven aanwijzingen als bedoeld in dit artikel zijn, voor zover de inlichtingen of aanwijzingen zijn opgenomen in een Aanbestedingsdocument, voor elke inschrijver bindend.

2.4 Inschrijving

1. De aanbesteding geschiedt bij inschrijving.
2. Ingeschreven kan worden op 1, 2 of elk van de 2 percelen

3. Per perceel dient de inschrijving te bestaan uit de inschrijftabel en de overige inschrijfbescheiden zoals gespecificeerd in de aanbestedingsdocumenten.
4. Bij inschrijving dient gebruik gemaakt te worden van de Standaardformulieren zoals opgenomen in deze leidraad. Het betreft de volgende Standaardformulieren:
 - Standaardformulier 1 Volgorde bij inschrijving te overleggen documenten
 - Standaardformulier 2 Inschrijftabel
 - Standaardformulier 3 Verklaring inzet onderaannemer
 - Standaardformulier 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - Standaardformulier 5 Model referentielijst inclusief model tevredenheidverklaring
 - Standaardformulier 6 Model garantieverklaring
 - Standaardformulier 7 Model onderaannemingsovereenkomst
5. De inschrijving dient te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
6. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar Inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving adviseert opdrachtgever contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.
 - Website: www.tenderned.nl/contact
 - Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)
7. Door het indienen van zijn inschrijving verklaart de inschrijver volledig kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met de voorschriften en voorwaarden in de aanbestedingsdocumenten en tevens bereid en in staat te zijn om de opdracht conform de daarvoor gegeven instructies en aanwijzingen tijdig en juist uit te voeren.
8. De inschrijving dient in pdf-formaat te worden ingediend, de inschrijvingstabel dient tevens in Excelformaat te worden ingediend.
9. De inschrijving moet uiterlijk op de dag en het tijdstip zoals genoemd in artikel 1.5 van deze aanbestedingsleidraad op TenderNed zijn ingediend. Inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige upload van zijn inschrijving op TenderNed.
10. De aanbestedende dienst aanvaardt geen inschrijvingen per post, telefax of e-mail.

2.5 Aanbesteding

1. De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, zie artikel 1.5 van deze aanbestedingsleidraad.
2. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de kluis aanwezig zijn.

2.6 Proces-verbaal opening inschrijvingen

1. De aanbestedende dienst stelt van de aanbesteding een proces-verbaal opening inschrijvingen op dat ten minste het navolgende bevat:
 - a. de naam en het adres van de aanbestedende dienst;
 - b. de namen van de inschrijver(s);

2.7 Keuze opdrachtnemer

1. Voor de gunning van de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de datum van aanbesteding als op de datum van opdrachtverlening, alsmede gedurende de tussenliggende periode, voldoen aan de eisen zoals gesteld in artikel 3.2 t/m 3.5 van de aanbestedingsleidraad.
2. Voorafgaande aan de gunning van de opdracht stelt de aanbestedende dienst de inschrijvers schriftelijk op de hoogte van de naam van degene aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Inschrijvers naar wie het voornemen tot gunnen niet uitgaat, worden, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012, schriftelijk op de hoogte gesteld van de redenen die ertoe hebben geleid dat de opdracht niet aan hen zal worden gegund.
3. De aanbestedende dienst kan besluiten over de in lid 2 bedoelde redenen geen mededeling te doen, indien openbaarmaking van die gegevens
 - a. de toepassing van enige wettelijke bepaling in de weg staat;
 - b. in strijd is met het openbaar belang;
 - c. schade kan toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de opdrachtgever of een ondernemer, dan wel;
 - d. de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers kan schaden.
4. De aanbestedende dienst zal geen vertrouwelijke informatie onthullen of beschikbaar stellen aan derden gedurende of na afronding van de aanbestedingsprocedure.
5. Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk voor de gunning van de opdracht in aanmerking komen, beslist het lot aan wie van hen de opdracht zal worden verstrekt. De betreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

2.8 Indienen bewijsmiddelen

1. Bij het versturen van het voornemen tot gunning kan de aanbestedende dienst ter verificatie van de bij inschrijving ingediende stukken aan de inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt, nadere bewijsmiddelen vragen (zie Bijlage 2). Deze bewijsmiddelen dienen binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning aan het in het voornemen tot gunning genoemde adres te worden verzonden.
2. Indien de in lid 1 genoemde bewijsmiddelen niet of niet tijdig worden overlegd, danwel uit de bewijsmiddelen blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan één of meer van eisen uit de aanbestedingsdocumenten, kan de aanbestedende dienst de inschrijving van de desbetreffende inschrijver als ongeldig aanmerken en haar voornemen tot gunning aan deze inschrijver intrekken, zonder dat deze inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding. Behoudens indien de aanbestedende dienst afziet van gunning van de opdracht, zal de aanbestedende dienst een herzien voornemen tot gunning bekendmaken. Ook aan de inschrijver, aan wie dan het voornemen tot gunning bekend wordt gemaakt, kunnen de in lid 1 genoemde bewijsmiddelen gevraagd worden. Hetzelfde geldt mutatis mutandis voor eventuele opvolgende herziene voornemens tot gunning.

2.9 Niet realistische inschrijvingen, abnormaal lage inschrijvingen

1. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om inschrijvingen waarin niet realistische en/of niet marktconforme prijzen of condities worden geoffreerd als ongeldig ter zijde te leggen.
2. Ingeval van een abnormaal lage inschrijving behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om inschrijvingen waarvan de prijs in verhouding tot de opdracht abnormaal laag lijkt te zijn als ongeldig ter zijde te leggen. De aanbestedende dienst kan een abnormaal lage inschrijving alleen afwijzen nadat zij de inschrijver schriftelijk heeft verzocht om de samenstelling van de opgegeven prijs en de achterliggende redenering op te geven. Indien de aanbestedende dienst besluit tot afwijzing, stelt zij de inschrijver schriftelijk op de hoogte van de afwijzing en onderliggende redenen.

2.10 Verificatiegesprek

1. Na het versturen van het voornemen tot gunning kan door de aanbestedende dienst een verificatiegesprek belegd worden met de inschrijver aan wie het voornemen tot gunning bekend is gemaakt.
2. Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de desbetreffende inschrijver in staat en bereid is om de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving uit te voeren. Indien uit het verificatiegesprek naar voren komt dat de te leveren goederen en diensten niet voldoen aan de eisen uit de aanbestedingsdocumenten, kan de aanbestedende dienst de inschrijving van de desbetreffende inschrijver als ongeldig aanmerken en haar voornemen tot gunning aan deze inschrijver intrekken, zonder dat deze inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding. Behoudens indien de aanbestedende dienst afziet van gunning van de opdracht, zal de aanbestedende dienst een herzien voornemen tot gunning bekendmaken. Ook met de inschrijver aan wie dan het voornemen tot gunning bekend wordt gemaakt kan een verificatiegesprek belegd worden, die op gelijke wijze en op dezelfde voorwaarden plaatsvindt als hierboven beschreven. Hetzelfde geldt mutatis mutandis voor eventuele opvolgende herziene voornemens tot gunning.

2.11 Opdrachtverlening

1. De opdracht wordt verleend door de aanbestedende dienst door middel van een schriftelijke mededeling.
2. De datum van opdrachtverlening is de 'dagtekening' van de in lid 1 van dit artikel genoemde mededeling.
3. De basis voor de opdrachtverlening wordt gevormd door de aanbestedingsdocumenten en de door de inschrijver ingediende besteksconforme inschrijving.

2.12 Niet plaatsen opdracht of beginnen van een nieuwe aanbesteding

1. De aanbestedende dienst is niet verplicht de opdracht te verstrekken.
2. De aanbestedende dienst heeft het recht de aanbesteding voortijdig, vóór gunning te beëindigen, zonder deswege gehouden te zijn tot schadevergoeding of anderszins tot compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook, van de inschrijvers. De aanbestedende dienst stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van het besluit om niet tot gunning over te gaan met inbegrip van de redenen waarom hij heeft besloten de opdracht niet te gunnen dan wel een nieuwe aanbestedingsprocedure te beginnen.

3. Indien door rechtelijke tussenkomst ten gevolge van een eventueel geschil tussen de aanbestedende dienst en diens huidige opdrachtnemer(s) de opdracht voortijdig of tussentijds wordt ontbonden, is de aanbestedende dienst niet gehouden tot schadevergoeding of anderszins tot compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook, van de opdrachtnemer.

2.13 Klachten en geschillen ter zake van de aanbesteding

1. Op deze aanbestedingsleidraad en de Overeenkomst, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
2. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd – dat ontstaat naar aanleiding van de aanbesteding, wordt beslecht door een bevoegde rechter 'in het arrondissement waarin de Opdrachtgever gevestigd is.
3. Degene die een geschil, als bedoeld in het lid 1 van dit artikel, aanhangig maakt later dan 20 dagen na de datum waarop de aanbestedende dienst aan de inschrijvers heeft bericht aan welke inschrijver hij voornemens is de opdracht te gunnen, is niet ontvankelijk in hetgeen hij vordert, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na afloop van die termijn is gebleken.
4. De aanbestedende dienst heeft het recht om op basis van de uitkomsten van een kort geding procedure tot definitieve gunning van de opdracht over te gaan, zonder een eventueel (spoed)appel af te hoeven wachten.
5. Edam-Volendam hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers: Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de Gemeente Edam-Volendam in behandeling worden genomen.
6. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.
7. Een klacht dient voorts aan de onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:
 - a) De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
 - b) De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de Gemeente Edam-Volendam.
 - c) Klager is aantoonbaar belanghebbende.
 - d) Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
 - e) De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
 - f) Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
8. Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.
9. De behandeling van een klacht zal door de Gemeente Edam-Volendam op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

10. Indien een klacht zich naar het oordeel van de Gemeente Edam-Volendam leent om beantwoord te worden in de Nota van inlichtingen, zal de Gemeente Edam-Volendam hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de Nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de Gemeente Edam-Volendam haar reactie aan de klager kenbaar maken.
11. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Gemeente Edam-Volendam.
12. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure.
13. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Gemeente Edam-Volendam, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de Gemeente ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.
14. Beslechting van geschillen vindt plaats conform ARW 2016 art. 3.33 bij de burgerlijke rechter te Haarlem.

2.14 Inschrijvingskosten

1. Door de inschrijver gemaakte kosten voor inschrijving worden niet vergoed.

3. Eisen aan de inschrijving

3.1 Mogelijkheden tot inschrijving

1. Een geïnteresseerde ondernemer is vrij om binnen de regels van de Aanbestedingswet 2012 en de aanbestedingsleidraad in te schrijven als individuele ondernemer, met of zonder onderaannemers, dan wel in de vorm van een samenwerkingsverband van ondernemers ("een combinatie").
2. Een ondernemer mag slechts één inschrijving per perceel indienen, zelfstandig dan wel als deelnemer in een combinatie.
3. Uit een concern of groep van ondernemers mag slechts één rechtspersoon, alleen of in een combinatie met een andere onderneming die niet tot het concern of groep behoort, een inschrijving indienen. Hiervan kan worden afgeweken indien de desbetreffende ondernemers ieder voor zichzelf kunnen aantonen dat hun onderlinge verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed.
4. Indien een combinatie een inschrijving indient, mag de samenstelling van de combinatie tot de datum van gunning van de opdracht niet wijzigen, behoudens met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan aan een dergelijke goedkeuring voorwaarden verbinden.
5. Indien twee of meer ondernemers in combinatie inschrijven dient bij inschrijving van elk van deze ondernemers het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te worden. Zij zijn verplicht in het UEA in deel IIa (onder "wijze van deelneming" één van hen aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen).
6. Indien twee of meer ondernemers in combinatie inschrijven zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht en de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Zij zijn verplicht op het inschrijvingsbiljet één van hen aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen.
7. Een ondernemer mag voor verschillende inschrijvers als onderaannemer optreden.

3.2 Inschrijving in Beroeps- of Handelsregister

1. Bij inschrijving dient de inschrijver te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging.
2. Indien de inschrijver een combinatie is, dienen alle combinanten bij inschrijving te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging.
3. Indien de inschrijver bij inschrijving een beroep doet op een derde conform artikel 3.6, dient desbetreffende derde bij inschrijving te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging.
4. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na het voornemen tot gunning ter verificatie van de in lid 1, 2 en/of 3 van dit artikel genoemde inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister, een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012 te verlangen van de inschrijver aan wie het voornemen tot gunning kenbaar wordt gemaakt door middel van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek. Met dit uittreksel dient inschrijver tevens aan te tonen dat de ondertekenaar van de aanbestedingsstukken een rechtsgeldig ondertekenaar is. Op het moment van indiening mag het uittreksel niet ouder zijn dan 6 maanden.

3.3 Uitsluitingsgronden

1. Van deelneming aan de aanbesteding kan worden uitgesloten een ieder die verkeert in de omstandigheden zoals beschreven in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012. Degene die in de omstandigheden verkeert zoals beschreven in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, kan van deelneming worden uitgesloten. Ten bewijze dat deze omstandigheden niet van toepassing zijn, dient het Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) rechtsgeldig ondertekend te worden. De UEA dient bij inschrijving te worden ingediend.
2. De aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de inschrijver niet in de in lid 1 aangeduide omstandigheden verkeert, de bewijsstukken zoals beschreven in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet.
3. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient de bewijsmiddelen als bedoeld in lid 2 alleen te verstrekken indien de aanbestedende dienst hem daar schriftelijk om heeft verzocht. In dat geval dient de inschrijver bedoelde bewijsdocumenten uiterlijk binnen 10 kalenderdagen na dat verzoek te verstrekken.
4. Indien de inschrijver een combinatie is, zijn de leden 1 tot en met 3 van dit artikel overeenkomstig van toepassing op elk der combinanten.
5. Indien de inschrijver een beroep doet op een derde conform artikel 3.6 zijn de leden 1 tot en met 3 van dit artikel overeenkomstig van toepassing op desbetreffende derde(n), met inachtneming van het gestelde in artikel 3.6 lid 5 en lid 6.

3.4 Geschiktheidseisen financieel-economische draagkracht

1. De inschrijver dient aan de navolgende geschiktheidseisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen. Om dit te verklaren dient bij inschrijving het Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden ingediend.
2. Voor een inschrijver (danwel een ondernemer uit een combinatie die inschrijft) geldt de eis dat de meest recent vastgestelde jaarrekening verslag doet van een positief eigen vermogen en positief bedrijfsresultaat voor het betreffende boekjaar als het daaraan voorafgaande jaar. Het betreffende boekjaar mag niet ouder zijn dan 2 jaar voorafgaand aan het jaar van aanbesteding.
3. Indien de inschrijver een combinatie is, geldt de in lid 2 genoemde geschiktheidseis voor alle afzonderlijke ondernemers die in de combinatie participeren.
4. Indien de inschrijver een rechtspersoon is waarvoor artikel 2:406 BW de opstelling van een geconsolideerde jaarrekening verplicht stelt, mag de desbetreffende rechtspersoon eveneens op basis van zijn geconsolideerde jaarrekeningen aantonen dat hij aan de gestelde eisen in lid 2 voldoet.
5. Indien de inschrijver een rechtspersoon is die lid is van een groep waarvoor artikel 2:406 BW de opstelling van een geconsolideerde jaarrekening voor het hoofd van de groep verplicht stelt, mag de desbetreffende rechtspersoon eveneens op basis van de geconsolideerde jaarrekeningen van het hoofd van de groep aantonen dat hij aan de gestelde eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht voldoet, mits door het hoofd van de groep de ex artikel 3.6 lid 8.a verlangde garantieverklaring conform het Standaardformulier Garantieverklaring is verstrekt en bijgesloten bij de inschrijving.

6. Indien de inschrijver een rechtspersoon is die lid is van een groep waarvoor artikel 2:406 BW de opstelling van een geconsolideerde jaarrekening voor het hoofd van de groep verplicht stelt, mag de desbetreffende rechtspersoon eveneens op basis van de geconsolideerde jaarrekeningen van het hoofd van de groep aantonen dat hij aan de gestelde eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht voldoet, mits ofwel door het hoofd van de groep de ex artikel 3.6 lid 8.a verlangde garantieverklaring conform het Standaardformulier Garantieverklaring is verstrekt en bijgesloten bij de inschrijving, ofwel door het hoofd van de groep bij inschrijving een aansprakelijkheidsverklaring zoals bedoeld in artikel 2:403 BW (‘403-verklaring’) is verstrekt en bijgesloten.
7. Indien de inschrijver een combinatie van ondernemingen is, geldt het vorenstaande mutatis mutandis voor elke onderneming die lid van de combinatie is.
8. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na het voornemen tot gunning ter verificatie van de gegevens zoals ingevuld in het Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument nadere bewijsmiddelen te verlangen van de inschrijver aan wie het voornemen tot gunning kenbaar wordt gemaakt door middel van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek. De inschrijver dient deze bewijsmiddelen uiterlijk binnen 10 kalenderdagen na desbetreffend bezoek te verstrekken. Het betreft de volgende bewijsmiddelen:
 1. De meest recent vastgestelde jaarrekening.
9. Indien de inschrijver bij inschrijving een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen inzake financieel-economische draagkracht, dienen de in dit artikel gevraagde gegevens alleen van de betreffende derde(n) te worden verstrekt. Hiertoe dient van betreffende derde bij inschrijving het Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te worden.

3.5 Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid

1. De inschrijver dient aan te tonen dat hij in staat is de onderhavige opdracht naar behoren uit te voeren. Daartoe zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld:
 - a. Voor perceel 1 gelden de volgende kerncompetenties:
 - i. De inschrijver dient voldoende ervaring te hebben met de levering van ondergrondse containers voor verschillende afvalfracties. Als minimumomvang van de referentieopdracht geldt een levering van minimaal 50 ondergrondse containers met minimaal 2 te onderscheiden fracties (restafval, opk, glas, textiel, etc.).
 - ii. De inschrijver dient voldoende ervaring te hebben met de plaatsing van ondergrondse containers voor verschillende afvalfracties in een bebouwde kom. Als minimumomvang van de referentieopdracht geldt een omvang van minimaal 50 geplaatste ondergrondse containers in een bebouwde kom (woonwijken).
 - iii. De inschrijver dient voldoende ervaring te hebben met het onderhouden van ondergrondse containers. Als minimumomvang van de referentieopdracht geldt een onderhoudsperiode van minimaal 1 jaar voor minimaal 50 ondergrondse containers.
 - iv. De inschrijver dient voldoende ervaring te hebben met de levering en het onderhouden van IRDC systemen. Als minimumomvang van de referentieopdracht geldt levering en onderhoudsopdracht voor minimaal 50 IRDC systemen.
 - b. Voor perceel 2 geldt de volgende kerncompetentie:

- i. De inschrijver dient voldoende ervaring te hebben met het leveren en installeren van volmeldingssystemen. Als minimumomvang van de referentieopdracht geldt levering en installatie van minimaal 50 volmeldingssystemen.
2. De inschrijver dient per kerncompetentie 1 referentieformulier conform het Standaardformulier Model Referentielijst inclusief tevredenheidsverklaring aan te leveren. De werkzaamheden behorende bij de kerncompetentie dienen uitgevoerd te zijn in de afgelopen periode van ten hoogste 3 jaar voorafgaand aan de datum van aanbesteding. Voor werkzaamheden die nog in uitvoering zijn ten tijde van de aanbesteding geldt dat deze minimaal een jaar voor datum van aanbesteding een aanvang genomen dienen te hebben.
3. Kerncompetenties kunnen binnen 1 en dezelfde opdracht aan te wijzen te zijn. In dat geval kan met 1 referentieformulier voor de betreffende kerncompetenties worden volstaan. Het moet wel duidelijk zijn op welke kerncompetenties de referentie betrekking heeft en of deze voldoet aan de gestelde eis.
4. Indien de inschrijver een combinatie is, gelden de in lid 2 genoemde minimumeisen voor de gezamenlijke ondernemers die in de combinatie participeren.
5. De in lid 2 genoemde eisen gelden en worden beoordeeld op basis van de ervaring van de inschrijver; derhalve niet op basis van de ervaring van eventuele groepsvennootschappen. Dit geldt zowel voor de inschrijver als voor afzonderlijke ondernemers die in combinatie optreden als inschrijver.
6. De inschrijver kan zich alleen beroepen op ervaring die daadwerkelijk is opgedaan. Dit betekent het navolgende:
 - a. De inschrijver mag zich beroepen op de ervaring die hij heeft opgedaan bij de referentieopdrachten die hij zelf volledig heeft uitgevoerd of waarvoor hij hoofdaannemer was. Deze ervaring wordt voor 100% toegerekend aan de inschrijver.
 - b. Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie, dan kan de toenmalige combinant zich uitsluitend beroepen op de ervaring opgedaan bij de referentieopdracht indien en voorzover hij in de combinatie verantwoordelijk is geweest voor het deel van de opdracht waarvoor ervaring wordt verlangd en hij dit deel ook zelf heeft uitgevoerd. Indien dit deel door meerdere combinanten is uitgevoerd, mag de ervaring uitsluitend worden toegerekend naar rato van het aandeel van de combinant in de uitvoering.
7. Om te bewijzen dat hij voldoet aan de in lid 1 t/m 6 genoemde geschiktheidseisen dient de inschrijver bij inschrijving het referentieformulier inclusief een door de referent getekende tevredenheidsverklaring conform het Standaardformulier Model referentielijst inclusief tevredenheidsverklaring in te dienen. Indien de referent het Standaardformulier bij inschrijving niet heeft ingevuld en ondertekend, zal de aanbestedende dienst de referent benaderen. Indien deze niet tevreden is over de wijze van uitvoering van de referentie-opdracht die door de inschrijver op het Standaardformulier Model Referentielijst inclusief tevredenheidsverklaring is genoemd, zal de referentie als 'ongeldig' terzijde worden gelegd.
8. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor ter verificatie van de tevredenheidsverklaring contact op te nemen met de op de tevredenheidsverklaring genoemde referent en/of andere vertegenwoordigers van de desbetreffende opdrachtgever.
9. Indien de inschrijver bij inschrijving een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in dit artikel, dienen de in lid 7 gevraagde gegevens van desbetreffende derde(n) te worden verstrekt. Hiertoe dient betreffende derde bij inschrijving Standaardformulier 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

3.6 Beroep op draagkracht / bekwaamheden van derden

1. Een inschrijver mag zich niet beroepen op derden om te voorkomen dat hij wordt uitgesloten op grond van artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012.
2. Het is de inschrijver niet toegestaan om zich te beroepen op derden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals beschreven in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.
3. Het is de inschrijver niet toegestaan om gedurende de aanbestedingsprocedure een wijziging door te voeren met betrekking tot de derde(n) waarop beroep wordt gedaan. Na gunning kan de opdrachtnemer slechts op voet van wat in de overeenkomst dienaangaande is overeengekomen een wijziging van derde(n) doorvoeren. Hiervoor is te allen tijde de voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever vereist.
4. Bij inschrijving dient de inschrijver de identiteit van desbetreffende derde(n) bekend te maken in Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Tevens dient bij inschrijving van elke derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te zijn.
5. Op een derde op wiens draagkracht de inschrijver zich beroept teneinde te voldoen aan de geschiktheidseisen ter zake de financiële en economische draagkracht, zijn de artikelen 3.2, 3.3 en 3.4 van toepassing.
6. Op een derde op wiens bekwaamheden de inschrijver zich beroept teneinde te voldoen aan de geschiktheidseisen ter zake de technische- en beroepsbekwaamheid zijn de artikelen 3.2, 3.3, en 3.5 van toepassing.
7. De inschrijver dient ten tijde van zijn inschrijving aan de aanbestedende dienst zekerheid te verschaffen dat hij voor de uitvoering van de opdracht gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk kan en zal beschikken over de draagkracht en/of de bekwaamheden van derden waarop hij een beroep doet. De aanbestedende dienst toetst scherp aan dit vereiste. Met name zal worden nagegaan of de aanbestedende dienst voldoende zekerheden heeft in geval van tekortkomingen van de betreffende derde(n).
8. Specifiek met betrekking tot de eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht geldt:
 - a. Indien een inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde(n) teneinde te voldoen aan een geschiktheidseis ter zake van de financiële en economische draagkracht, dient de inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de financiële middelen van de desbetreffende derde door middel van een garantieverklaring van de desbetreffende derde(n) aan de inschrijver. De garantieverklaring conform het Standaardformulier Garantieverklaring dient bij inschrijving te worden verstrekt en te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - i. De desbetreffende derde dient zich, al dan niet onder de opschortende voorwaarde van gunning van de opdracht aan de inschrijver, jegens de inschrijver onherroepelijk en onvoorwaardelijk te verplichten tot het fourneren van alle geldmiddelen die de inschrijver nodig heeft om aan al zijn verplichtingen uit hoofde van de opdracht te kunnen voldoen,
 - ii. in geval van niet-nakoming door de inschrijver dient de derde jegens de opdrachtgever aansprakelijk te zijn voor de schade die de opdrachtgever lijdt / heeft geleden,
 - iii. in geval van faillissement of surseance van de inschrijver dient de derde verplicht te zijn om aan de opdrachtgever alle geldmiddelen te verstrekken die de opdrachtgever nodig heeft om de opdracht door een derde uit te laten voeren,

- iv. de garantieverklaring dient een direct opeisbaar derdenbeding ten behoeve van de opdrachtgever te bevatten, dat inroepbaar is door de opdrachtgever indien en zodra de opdrachtgever aan de derde bericht dat de inschrijver zijn verplichtingen uit hoofde van de opdracht niet juist, niet volledig of niet tijdig nakomt,
 - v. de garantieverklaring dient rechtsgeldig ondertekend en gedateerd te zijn en geen nadere voorwaarden te bevatten.
 - b. Indien een inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde teneinde te voldoen aan de geschiktheidseisen ter zake de financiële en economische draagkracht, die zich op zijn beurt wederom beroept op de draagkracht van een derde teneinde aan deze geschiktheidseisen te voldoen etcetera, geldt dat door middel van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de opdrachtgever van alle betrokken derden een garantieverklaring op de voet van het bepaalde in sub a aan de opdrachtgever dient te worden verstrekt, zodat vaststaat dat de inschrijver (en de opdrachtgever door middel van het derdenbeding) een beroep kan doen op de geldmiddelen van alle desbetreffende derden op wiens draagkracht een beroep is gedaan.
- 9. Specifiek met betrekking tot de eisen op het gebied van technische bekwaamheid geldt:
 - a. Indien een inschrijver zich beroept op de bekwaamheden van een derde teneinde te voldoen aan een minimumeis ter zake van de technische bekwaamheid, dient de inschrijver door middel van een onderaannemingsovereenkomst tussen de inschrijver en de derde aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan en zal beschikken over de technische bekwaamheden van de desbetreffende derde(n). De onderaannemingsovereenkomst conform Standaardformulier 7 Model Onderaannemersovereenkomst dient bij inschrijving te worden verstrekt en te voldoen aan de navolgende randvoorwaarden:
 - i. De desbetreffende derde dient zich, al dan niet onder de opschortende voorwaarde van gunning van de opdracht aan de inschrijver, jegens de inschrijver onherroepelijk en onvoorwaardelijk te verplichten tot het fourneren van voldoende technische middelen, materieel en personeel aan de inschrijver, zodanig dat de inschrijver aan zijn verplichtingen uit hoofde van de opdracht kan voldoen,
 - ii. de inschrijver dient zich jegens de derde te verplichten om de derde daadwerkelijk in te schakelen voor het deel van de opdracht waarvoor door de inschrijver een beroep is gedaan op de technische bekwaamheden van de derde,
 - iii. de overeenkomst dient een direct opeisbaar derdenbeding ten behoeve van de opdrachtgever te bevatten krachtens welke de opdrachtgever de inzet van de derde kan verlangen, dat door de opdrachtgever inroepbaar is indien en zodra de inschrijver en/of de derde zijn verplichtingen uit hoofde van de onderaannemingsovereenkomst tussen de inschrijver en de derde niet juist, volledig of tijdig nakomt,
 - iv. de overeenkomst dient rechtsgeldig ondertekend en gedateerd te zijn en geen nadere voorwaarden te bevatten.
 - b. Indien een inschrijver zich beroept op de bekwaamheden van een derde teneinde te voldoen aan de minimumeisen ter zake de technische bekwaamheid, die zich op zijn beurt wederom beroept op de bekwaamheden van een derde teneinde aan deze minimumeisen te voldoen etcetera, geldt dat door middel van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de opdrachtgever van alle betrokken derden een onderaannemingsovereenkomst op de voet van het bepaalde in sub a aan de opdrachtgever te worden

verstrekt, zodat vaststaat dat de inschrijver (en de opdrachtgever door middel van het derdenbeding) een beroep kan doen op de inzet van de middelen van alle desbetreffende derden op wiens bekwaamheden een beroep is gedaan.

- c. Ter zake van de door de derden opgedane ervaring gelden dezelfde toerekenregels als bepaald in artikel 3.4 lid 4 en 5.

3.7 Inschrijven met onderaannemers

1. Indien bij inschrijving al bekend is welke onderaannemer(s) worden ingezet, dient de inschrijver bij inschrijving in het Standaardformulier 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), deel II D de naam van desbetreffende onderaannemer(s) te vermelden en aan te geven voor welke werkzaamheden de onderaannemer wordt ingezet.
 - a. Indien het onderaannemers betreft die tevens optreden als derde op wiens technische bekwaamheden de inschrijver zich beroept, geldt dienaangaande het bepaalde in artikel 3.6 van deze aanbestedingsleidraad. Indien sprake is van een geldige inschrijving, is tevens de inzet van de desbetreffende onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht goedgekeurd. De goedkeuring van de inzet van de desbetreffende onderaannemer(s) valt in dit geval samen met de gunning van de opdracht aan inschrijver.
 - b. Indien het onderaannemers betreft die niet tevens optreden als derde op wiens technische bekwaamheden de inschrijver zich beroept, en er is sprake van een geldige inschrijving, dan wordt na het voornemen tot gunning van de opdracht aan de desbetreffende inschrijver, de inzet van de onderaannemer(s) separaat getoetst door de aanbestedende dienst op voet van het bepaalde in lid 2 van dit artikel. Indien uit deze toets volgt dat de aanbestedende dienst de inzet van één of meer van de desbetreffende onderaannemers niet goedkeurt, staat het de opdrachtnemer niet vrij om de desbetreffende onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht in te schakelen, maar zal hij zelf zorg moeten dragen voor de uitvoering van het desbetreffende deel van de opdracht dan wel op voet van het bepaalde in lid 2 daarvoor een nieuwe onderaannemer moeten voorstellen waarvan de inzet wederom ter goedkeuring aan de opdrachtgever dient te worden voorgelegd.
2. Voor de in lid 1 sub b. bedoelde onderaannemers (die bij inschrijving bekend worden gemaakt, maar die niet tevens optreden als derde op wiens technische bekwaamheden de inschrijver zich beroept) geldt dat hun inzet zal worden goedgekeurd door de aanbestedende dienst indien wordt voldaan aan de navolgende randvoorwaarden:
 - a. De onderaannemer dient te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister in het land van vestiging zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012, hetgeen dient te blijken uit een uittreksel dat niet ouder mag zijn dan 6 maanden vóór de datum van indiening van het verzoek tot goedkeuring van de onderaanneming.
 - b. De inschrijver aan wie het voornemen tot gunning bekend is gemaakt dient door middel van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst een onderaannemingsovereenkomst met de desbetreffende onderaannemer(s) conform het Standaardformulier 7 Model Onderaannemersovereenkomst en een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging conform artikel 3.2 te verstrekken.
 - c. Onderaannemers waarvoor goedkeuring volgens artikel 3.7 lid 1b is vereist, betreft uitsluitend die onderaannemers die een substantieel deel (>10%) van de opdrachtwaarde in onderaanneming voor inschrijver gaan uitvoeren.

3. Het staat de opdrachtgever vrij om één of meer van de in lid 2 genoemde voorwaarden niet toe te passen. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid van de opdrachtgever waaraan de inschrijver geen rechten kan ontlelen.

3.8 Inschrijving onder voorwaarden

1. Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

3.9 Varianten van de inschrijver

1. Varianten van de inschrijver zijn in deze aanbesteding niet toegestaan en worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.10 Termijn van gestanddoening

1. De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden. Indien door een inschrijver tijdig voor ommekomst van de vervalttermijn van 20 dagen van artikel 2.13 lid 3 een kort geding wordt aangespannen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure, dient de inschrijver zijn inschrijving aanvullend gestand te doen tot vier weken na de uitspraak in kort geding.
2. De aanbestedende dienst kan verzoeken dat de termijn van gestanddoening wordt verlengd. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

4. Beoordeling van de inschrijvingen

4.1 Ongeldigheid van de inschrijvingen

1. Inschrijvingen die niet voldoen aan de aanbestedingsdocumenten kunnen ongeldig worden verklaard.
2. Inschrijvingen die zijn gedaan op grond van een overeenkomst, besluit of gedraging die in strijd is met het Nederlandse of het Europese mededingingsrecht, worden ongeldig verklaard.

4.2 Gunningscriteria

1. De opdracht wordt per perceel aan de inschrijver gegund die de beste aanbieding op basis van prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan (beste PKV).
2. Ter beoordeling worden de volgende gunningcriteria gehanteerd:

Perceel 1:

- a. Prijs zowel voor levering, plaatsing en onderhoud (TCO benadering);
- b. Kwaliteit (garantietermijnen),
- c. Duurzaamheid van de te leveren producten;
- d. Plan van aanpak voor de levering en plaatsingswerkzaamheden.

Perceel 2:

- a) Prijs zowel voor levering, plaatsing en onderhoud (TCO benadering);
- b) Kwaliteit (garantietermijnen);
- c) Plan van aanpak voor de optimalisatie van de inzameling.

In Bijlage 1 worden de gunningcriteria en de wijze van beoordeling nader toegelicht.

4.3 Toelichting op de inschrijving

1. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor van een inschrijver nadere toelichting te verlangen ten aanzien van de door hem ingediende inschrijving.

DEEL II OVEREENKOMST

5. Voorwaarden van toepassing op de opdracht

5.1 Opdrachtschrijving

De opdracht omvat:

Perceel	Betreft:	Indicatief aantal*:
Perceel 1	Het leveren, plaatsen en onderhouden van ondergrondse restafval containers inclusief IRDC-systemen	110
	Het leveren, plaatsen en onderhouden van ondergrondse containers voor glas en opk	22
	Het installeren van IRDC systemen op bestaande containers voor restafval en het onderhouden van de bestaande ondergrondse containers	137
	Het leveren en distribueren van toegangspassen, alsmede het verzorgen van pasbeheer	15.000
Perceel 2	Het leveren en installeren van volmeldingssystemen op restafvalcontainers	220

* aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in redelijkheid en billijkheid de omvang van de opdracht te wijzigen.

5.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

- De voorwaarden zoals beschreven in dit hoofdstuk en de eventuele daarin door de aanbestedende dienst in andere aanbestedingsdocumenten aangebrachte wijzigingen vormen de van toepassing zijnde voorwaarden op de opdracht tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.
- Op de opdracht zijn aanvullend de inkoopvoorwaarden van de gemeente Edam-Volendam van toepassing voor leveringen en diensten. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen.
- Op de opdracht is aanvullend de UAV 2012 van toepassing voor de uitvoering van de plaatsingswerkzaamheden.
- Bij tegenstrijdigheden tussen de aanbestedingsleidraad inclusief de nota('s) van inlichtingen, de inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever en de Inschrijving van de opdrachtnemer geldt de navolgende rangorde:
 - Nota ('s) van Inlichtingen (in omgekeerde volgorde van verschijnen)
 - Voorwaarden van toepassing op de opdracht;
 - Inkoopvoorwaarden van de gemeente Edam-Volendam voor leveringen en diensten en UAV 2012 voor de plaatsingswerkzaamheden (aanvullend op b.);
 - Inschrijving van de opdrachtnemer.
- De algemene voorwaarden van de opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- Op de opdracht is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Op de opdracht is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing. Opdrachtnemer mag geen informatie opslaan of bewaren die naar natuurlijke personen (adressen) te herleiden is zolang de gemeente daar geen beleid voor heeft. hiertoe dient een verwerkersovereenkomst (zie bijlage 6) te worden ondertekend.

8. Op de opdracht is het social return beleid van de gemeente van toepassing, zie bijlage 5. Dit vereist een inzet van minimaal 5% van de opdrachtwaarde voor de plaatsingswerkzaamheden (onderdeel B van de Inschrijvingstabel) voor social return. Binnen 1 maand na opdrachtverlening dient opdrachtnemer hiervoor een plan, in overeenstemming met bijlage 5, ter goedkeuring aan opdrachtgever voor te leggen.
9. De Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Opdrachtgever nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
10. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Opdrachtnemer is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Opdrachtgever direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.

5.3 Overdracht van rechten en plichten

1. De opdrachtnemer mag zijn rechten en/of verplichtingen uit hoofde van de opdracht niet geheel of gedeeltelijk overdragen aan derden dan wel bezwaren, tenzij na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Aan deze toestemming kan de opdrachtgever voorwaarden verbinden.

5.4 Onderaannemers

1. Onder de condities van dit artikel is de opdrachtnemer gerechtigd om voor de uitvoering van delen van de opdracht onderaannemers in te zetten. De opdrachtnemer blijft in dat geval zelf eindverantwoordelijk en aansprakelijk voor een juiste, besteksconforme uitvoering van de werkzaamheden en fungeert in deze als enig aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
2. De Opdrachtnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) te informeren over de afspraken die gelden tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever bij de uitvoering van de opdracht.
3. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan na gunning van de opdracht onderaannemers in te zetten of van onderaannemer(s) te veranderen, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is gegeven door de opdrachtgever.
4. Met betrekking tot de onderaannemers die na de datum van aanbesteding worden voorgesteld geldt dat hun inzet zal worden goedgekeurd door de opdrachtgever indien wordt voldaan aan de navolgende randvoorwaarden:
 - a. De onderaannemer dient te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister in het land van vestiging zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012, hetgeen dient te blijken uit een uittreksel dat niet ouder mag zijn dan 6 maanden vóór de datum van indiening van het verzoek tot goedkeuring van de onderaanneming.
 - b. De opdrachtnemer dient een onderaannemingsovereenkomst conform het Standaardformulier Model Onderaannemingsovereenkomst met de desbetreffende onderaannemer(s) en van de betreffende onderaannemer(s) een uittreksel uit Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging conform artikel 3.2 te overleggen.
 - c. Onderaannemers waarvoor goedkeuring volgens dit artikel is vereist betreffen die onderaannemers die een substantieel deel (>10%) van de opdrachtwaarde in onderaanneming voor inschrijver gaan uitvoeren.

5. Het staat het de opdrachtgever vrij om in aanvulling op de eisen in lid 3 extra aanvullende eisen te stellen. De opdrachtgever zal geen misbruik maken van deze bevoegdheid. Het bepaalde in lid 5 is mutatis mutandis van toepassing.
6. Het staat de opdrachtgever vrij om één of meer van de in lid 3 genoemde voorwaarden niet toe te passen. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid van de opdrachtgever waaraan de inschrijver geen rechten kan ontlenen.

5.5 Tijdelijke uitvoering van werkzaamheden door derden

1. Indien de opdrachtnemer tijdelijk niet in staat is de werkzaamheden conform de opdracht uit te voeren, zal hij aan de opdrachtgever het verzoek moeten doen om tijdelijk derden in te mogen zetten voor de voortzetting van de uitvoering van de werkzaamheden. De opdrachtgever kan aan deze inzet voorwaarden verbinden. De tijdelijke uitvoering van werkzaamheden door derden is niet eerder toegestaan dan nadat de opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming heeft verleend.
2. Deze bepaling heeft uitsluitend tot doel de voortgang van de werkzaamheden in het belang van de opdrachtgever te garanderen.
3. In alle gevallen blijft de opdrachtnemer verantwoordelijk en aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de opdracht.

5.6 Niet-toerekenbare tekortkomingen (overmacht)

1. Onder niet-toerekenbare tekortkomingen (overmacht) wordt in aanvulling op artikel 13.1 van de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen dan diensten in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, grondstoffetekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen van door hem ingeschakelde derde, storingen in de productie van de Opdrachtnemer en liquiditeit- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer.
2. In geval van niet-toerekenbare tekortkomingen wordt de nakoming door de opdrachtnemer en de opdrachtgever van de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden. Wanneer nakoming door overmacht door de opdrachtnemer blijvend onmogelijk is, is de opdrachtgever bevoegd de overeenkomst te ontbinden.
3. De opdrachtnemer dient de opdrachtgever vooraf op de hoogte te stellen dat sprake is van overmacht.
4. Indien geen melding vooraf wordt gedaan kan de opdrachtgever de opdrachtnemer in gebreke stellen. In dit geval treedt artikel 5.7 in werking.
5. Indien het geval van overmacht niet voldoende onderbouwd wordt, treedt met terugwerkende kracht artikel 5.7 in werking.

5.7 Bepalingen in geval van onjuiste uitvoering van de opdracht

1. Indien de opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van de opdracht kan de opdrachtgever de sanctiemiddelen uit hoofde van – en conform het BW inzetten, waaronder de vordering tot nakoming, ontbinding en/of schadevergoeding.

2. In aanvulling op de wettelijke schadevergoeding, verbeurt de opdrachtnemer aan de opdrachtgever een zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete van € 250,- per dag voor elke dag dat de opdrachtnemer tekort schiet bij de levering van goederen en/of de uitvoering van diensten in het kader van de uitvoering van de opdracht, tot een maximum van 10% van de opdrachtwaarde. Bij het niet, niet tijdig of, naar het oordeel van de opdrachtgever, niet voldoende nakomen van zijn verplichtingen door de opdrachtnemer, kunnen de uit de overeenkomst voortvloeiende leveringen en werkzaamheden door de opdrachtgever op kosten van de opdrachtnemer worden opgedragen aan een derde, echter slechts nadat de opdrachtnemer alsnog een redelijke termijn is gegeven waarbinnen hij aan de bedoelde verplichtingen kan voldoen. Wordt hieraan niet genoegzaam voldaan, zulks naar oordeel van de opdrachtgever, dan is er sprake van een toerekenbare tekortkoming.
3. De opgave van garantiewaarden (levertijd en garantietermijn) op het inschrijfbiljet en in het Plan van Aanpak is niet vrijblijvend. Indien inschrijver op enig moment gedurende de looptijd van de overeenkomst of daarna (indien van toepassing) niet voldoet aan de gegeven garantiewaarden die van belang zijn voor geweest voor de puntenscore bij de beoordeling, zal een boete van kracht zijn ter hoogte van 1,5* het bij inschrijving genoten punten-voordeel. Het genoten punten-voordeel is het aantal punten dat bij de beoordeling is toegekend op grond van de inschrijving. Het aantal punten wordt omgezet in euro's volgens de relatie 1 punt = (TCO/500) euro. Indien inschrijver gedurende een bepaalde periode of voor een deel niet voldoet wordt de boete naar rato van betreffende duur of aantallen etc. toegepast. Indien deze boeteregeling van toepassing is komt zij in de plaats van lid 2.
4. Onverminderd het gestelde in lid 2 van dit artikel, worden, als sprake is van een toerekenbare tekortkoming, de kosten die de opdrachtgever maakt voor het (door derden laten) uitvoeren van de leveringen en werkzaamheden op de opdrachtnemer verhaald.
5. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Opdrachtgever indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht.

5.8 Wijzigingen/meerwerk/minderwerk/onvoorziene omstandigheden

1. Wijzigingen in de opdracht kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Mondelinge afspraken, onverschillig van welke aard, of door wie of wanneer ze gemaakt zijn, missen zonder deze schriftelijke vastlegging rechtskracht.
2. Indien de opdrachtgever wijzigingen in de (wijze van uitvoering van de) opdracht wenst aan te brengen, zal de opdrachtnemer naar redelijkheid maatregelen nemen om aan de nieuwe eisen te voldoen. Een dergelijke wijziging en een eventuele daaruit voortvloeiende prijsverhoging of -verlaging zal niet eerder worden doorgevoerd dan na ontvangst van een schriftelijke opdracht op basis van een schriftelijke offerte door de opdrachtnemer.
3. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de inschrijving zijn opgenomen, verplicht de Opdrachtnemer zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.
4. Voor leveringen en werkzaamheden conform de aanbestedingsdocumenten dan wel daaruit voortvloeiend kan geen meerwerk in rekening worden gebracht. Dit geldt tevens voor kleine werkzaamheden, leveringen en diensten die geacht moeten worden een noodzakelijk onderdeel te zijn van de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen uitvraag.

5. Opdrachten tot uitvoering van leveringen/werkzaamheden die niet in de aanbestedingsdocumenten zijn geregeld, vinden slechts plaats na schriftelijke goedkeuring en in opdracht van de opdrachtgever. Bij de prijsstelling voor het meerwerk wordt waar mogelijk uitgegaan van de eenheidsprijzen zoals opgegeven in de inschrijving van de opdrachtnemer, geïndexeerd met een toepasselijk prijsindexcijfer. Er vindt geen betaling plaats van werkzaamheden waarvoor geen schriftelijke opdracht is gegeven.
6. Indien zich naar het oordeel van één der partijen omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat de andere partij, naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid, ongewijzigde instandhouding van de opdracht niet mag verwachten, zullen partijen in overleg treden over een eventuele aanpassing van de overeenkomst.
7. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat elke afspraak die tijdens of los van het voortgangs- en afstemmingsoverleg gemaakt wordt met betrokken partijen, derden en de opdrachtgever en alle daarbij horende, relevante correspondentie schriftelijk wordt vastgelegd en geregistreerd. De opdrachtgever krijgt hiervan telkens één kopie en laat aan de opdrachtnemer weten of hij met de toegezonden stukken akkoord is.

5.9 Aansprakelijkheid en verzekering

1. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever van alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade welke het gevolg zijn van de uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde onderaannemers of andere derden (leveranciers etc.).
2. De opdrachtnemer is verplicht zich voor zijn personeel en materieel tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren voor een bedrag van minimaal € 1,0 miljoen per gebeurtenis, met een maximum van € 2,0 miljoen per jaar. De verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid geldt ten aanzien van schade aan derden, ontstaan als gevolg van of in verband met de in de opdracht omschreven werkzaamheden en vrijwaart de opdrachtgever van elke aansprakelijkheid, in welke vorm dan ook, van alle vorderingen welke derden kunnen doen gelden tot vergoeding van geleden schade. In de polis dient mede geregeld te zijn, dat alle verzekerden ten opzichte van elkaar en onderling als derden worden beschouwd; hetzelfde geldt voor de verschillende diensten van de opdrachtgever. Assuradeuren dienen afstand te doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.
3. De opdrachtnemer is gehouden de regels en voorschriften, voortvloeiende uit alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving strikt na te leven. Boetes voortvloeiend uit het niet naleven van deze regels en voorschriften evenals optredende stagnaties en dergelijke zijn geheel voor rekening van de opdrachtnemer.
4. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties die verband houden met de Overeenkomst en die de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever krijgt opgelegd.

5.10 Kwaliteitstoezicht

1. Het toezicht op de uitvoering van de opdracht zal worden uitgevoerd door de directievoerder.
2. Gedurende de gehele looptijd van de opdracht is de opdrachtgever gerechtigd te allen tijde en zonder voorafkondiging zijntwege toezicht te (laten) uitoefenen bij de opdrachtnemer, bij onderaannemers en op locaties waar, naar oordeel van de opdrachtgever, belangrijke delen van de opdracht worden gefabriceerd en/of uitgevoerd.

3. De opdrachtnemer is in het kader van vorenstaande gehouden de opdrachtgever en/of door hem aan te wijzen derde(n) steeds toe te laten tot de plaatsen waar de werkzaamheden worden uitgevoerd en alle relevante informatie op eerste verzoek te verstrekken. De opdrachtnemer staat er voor in dat de opdrachtgever en/of de door hem aan te wijzen derde(n) daartoe onbelemmerd toegang zal of zullen hebben. Voor onderaannemers geldt dezelfde verplichting; de opdrachtnemer garandeert de opdrachtgever dat diens onderaannemers deze verplichting nakomen.
4. De opdrachtnemer zal zich te zijner bevrijding van de door zijn op grond van de overeenkomst te verrichten prestaties, niet kunnen beroepen op de omstandigheid dat vanwege de opdrachtgever toezicht is uitgeoefend.
5. De Opdrachtgever is gerechtigd om de prestaties te keuren en de Opdrachtnemer verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de Opdrachtgever bepaalde prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die prestaties.

5.11 Looptijd van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 4 jaar, gerekend vanaf de datum van definitieve opdrachtverlening.

5.12 Plaats en tijd van levering

1. De eerste levering van 40 containers en buitenbakken voor restafval dient plaats te vinden binnen 12 weken na bestelling. Hierbij wordt gerekend met de periode tussen de datum van schriftelijke opdrachtverlening en de opslag in depot van opdrachtnemer.
2. De eerste bestelling van de opdrachtgever betreft een aan te leggen voorraad van 40 containers die op afroep geplaatst kunnen worden. Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat te allen tijden een voorraad van ten minste 40 containers beschikbaar is in het depot. Dat betekent dat na afroep van (een deel van) de voorraad, het depot ook weer aangevuld moet worden. Hierbij is opnieuw een levertijd van 12 weken van toepassing. De voorraad maakt dat containers direct leverbaar zijn voor plaatsing, zodra het (deel)locatieplan voor een wijk of buurt is vastgesteld.
3. Opdrachtnemer dient op het inschrijfbiljet een prijs op te geven voor het houden van een depot met een voorraad van 40 restafvalcontainers en buitenbakken ten behoeve van plaatsing op afroep.
4. Plaatsing van ondergrondse containers dient per deelplan (vastgesteld locatieplan voor een wijk of buurt) plaats te vinden binnen 8 weken na opdrachtverlening. Hierbij wordt gerekend met de periode tussen de datum van schriftelijke opdrachtverlening (plaatsingsopdracht) en de acceptatie, zoals aangegeven in art. 5.13.
5. De containers, beschreven in lid 2 van dit artikel, zijn eigendom van de opdrachtgever. Bestellingen ten behoeve van het aanvullen van deze voorraad kunnen gefactureerd worden aan opdrachtgever op de wijze zoals beschreven in art 5.15.
6. Plaatsingsopdrachten bestaan uit maximaal 40 containers zodat te allen tijden geput kan worden uit de voorraad van de opdrachtnemer. De voorraad dient weer aangevuld voor zover het maximaal verwachte aantal (132 stuks) nog niet geleverd is.
7. Voor zover opdrachtgever daarover beschikt zal zij (op verzoek van opdrachtnemer) middels een planning aangeven wat de te verwachten aantallen ondergrondse containers zijn die geleverd en geplaatst moeten worden.

8. Voor tijdelijke opslag van containers kan geen gebruik worden gemaakt van een door de opdrachtgever beschikbaar te stellen locatie.

5.13 Acceptatie van leveringen

1. Acceptatie van de leveringen dient te blijken uit een door partijen per (deel)levering ondertekend acceptatieformulier. De opdrachtgever is bevoegd daarin opmerkingen over het geleverde en de werking ervan op te nemen zonder dat hij enig recht verliest ten aanzien van gebreken, die niet in het acceptatieformulier vermeld zijn, ongeacht of deze ten tijde van de oplevering reeds aan de opdrachtgever bekend waren of konden zijn.
2. De door de opdrachtnemer te leveren zaken zijn voor zijn rekening en risico totdat deze geaccepteerd zijn conform het gestelde in lid 1 van dit artikel.
3. Indien de leveringen, of delen daarvan, niet voldoen naar het oordeel van de opdrachtgever, worden deze direct teruggenomen door de opdrachtnemer en worden kosteloos vervangende exemplaren aangeboden. Eventuele kosten als gevolg van deze afkeuring komen voor rekening van de opdrachtnemer.
4. De eigendom van de geleverde goederen gaat over op het moment van aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Opdrachtgever na acceptatie van de goederen zoals beschreven in lid 1 van dit artikel.

5.14 Garantie

1. De opdrachtnemer geeft volledige garantie over de ingevolge de opdracht te leveren goederen gedurende de periode van minimaal 2 jaren en maximaal zoals opgegeven bij inschrijving.
2. De opdrachtnemer is gehouden om alle bij de te leveren goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen.
3. De garantieperiode gaat in direct na acceptatie van de levering van goederen zoals bedoeld in 5.13. Bij vervanging van goederen of onderdelen gedurende de garantieperiode, worden de nieuwe goederen en onderdelen op gelijke wijze gegarandeerd. Binnen deze periode dient het geleverde, waarbij sprake is van materiaal- en /of fabricagefouten voor rekening van de opdrachtnemer, na eerste aanzegging van de opdrachtgever, kosteloos te worden gerepareerd, vervangen of aangepast.
4. Schade veroorzaakt door oneigenlijk gebruik valt niet onder de garantie.
5. Indien gedurende de in dit artikel genoemde garantietermijnen schade aan de container of onderdelen hiervan ontstaat als gevolg van oneigenlijk gebruik, onkundig gebruik en/of calamiteiten als molest, vandalisme en graffiti, komen de kosten voor reparatie en/of vervanging voor rekening van de opdrachtgever. De opdrachtnemer dient echter aannemelijk te maken dat deze schade is veroorzaakt door oneigenlijk gebruik, onkundig gebruik en/of calamiteiten als molest, vandalisme en graffiti. Indien de opdrachtnemer niet aannemelijk kan maken dat de schade is ontstaan door oneigenlijk gebruik, onkundig gebruik en/of calamiteiten als molest, vandalisme en graffiti, komen kosten voor reparatie en/of vervanging van onderdelen voor rekening van de opdrachtnemer.

5.15 Prijsstelling, vergoeding en betaling voor levering en plaatsingswerkzaamheden

1. Prijzen dienen opgegeven te worden in euro's exclusief BTW.
2. De overeengekomen prijzen voor de goederen zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, inclusief kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakkingskosten en verwijderingskosten. Betaling vindt plaats op basis van de op het inschrijvingsbiljet opgegeven bedragen. Gefactureerd wordt op basis van het feitelijk aantal bestelde en geleverde producten.
3. Betaling door de opdrachtgever zal geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum mits de factuur is goedgekeurd.
4. Indien de goederen niet beantwoorden aan de opdracht is de Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijke op te schorten.
5. Facturen dienen digitaal verstuurd te worden naar een bij opdrachtverlening bekend te maken emailadres van de Gemeente Edam-Volendam. onder vermelding van "Raamovereenkomst 2018-2021 ondergrondse containers" en een bij bestelling door opdrachtgever bekend te maken inkoopnummer.
6. Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer:
 - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen (naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer);
 - het factuuradres van de Opdrachtnemer;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW.
7. De betaling van de factuur zal na (op)levering en acceptatie van de producten geschieden.
8. Voor leveringen na 1 januari 2019 geldt dat de prijzen per 1 januari 2019 en vervolgens jaarlijks opnieuw worden herzien aan de hand van de Klair Index percentages voor ondergrondse inzamelsystemen op basis van de CROW index. Opdrachtnemer dient een indexering daarmee te onderbouwen en ter goedkeuring voor te leggen aan opdrachtgever alvorens deze kan worden toegepast. Procentuele wijzigingen wordt op tienden nauwkeurig afgerond.
9. Bedoeld worden het indexcijfer zoals dat iedere maand wordt gepubliceerd door CROW inzake de Risicoregeling GWW. Indien indexcijfers niet langer worden gepubliceerd, wordt het indexcijfer dat daarvoor in de plaats is gekomen en bij gebreke daarvan, het (CBS) indexcijfer dat het eerstgenoemde indexcijfer het meest benadert, gebruikt.
10. Indien de basis naar een ander jaar wordt verlegd, wordt zo spoedig mogelijk de nieuwe reeks gebruikt.
11. Bij verschil van mening over de hoogte en wijze van indexering zoals genoemd in lid 6, 7 en 8 van onderhavig artikel, zullen partijen zich voor gezamenlijke rekening bindend laten adviseren door de Directeur van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

5.16 Prijsstelling, vergoeding en betaling voor onderhoudsdiensten

1. Prijzen dienen opgegeven te worden in euro's exclusief BTW.
2. Betaling van de vergoeding vindt plaats op basis van de op het inschrijvingsbiljet opgegeven bedragen. Gefactureerd wordt op basis van het feitelijk geleverde diensten.
3. Betaling door de opdrachtgever zal geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum mits de factuur is goedgekeurd.

4. Indien de diensten niet beantwoorden aan de opdracht is de Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijke op te schorten.
5. Facturen dienen verstuurd te worden naar Gemeente Edam-Volendam. onder vermelding van “Raamovereenkomst 2018-2021 ondergrondse containers” en een bij bestelling door opdrachtgever bekend te maken inkoopnummer.
6. Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer:
 - a. de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen (naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer);
 - b. het factuuradres van de Opdrachtnemer;
 - c. het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW.
7. De betaling van de overeengekomen vergoeding voor onderhoud zal maandelijks plaatsvinden op basis van een voorschot bestaande uit 1/12 deel van het verwachte jaarbedrag. Binnen 1 maand na afloop van enig jaar vindt verrekening plaats op basis van de feitelijk aantallen en/of feitelijk geleverde diensten van het afgelopen jaar.
8. Voor (onderhouds)diensten na 1 januari 2019 geldt dat de prijzen per 1 januari 2019 en vervolgens jaarlijks opnieuw worden herzien aan de hand van de Cao-lonen per maand excl. bijzondere beloningen voor de particuliere sector (2010=100), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS Statline). Deze procentuele wijziging wordt op tienden nauwkeurig afgerond.
9. Bedoeld wordt het indexcijfer zoals deze iedere maand worden gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek. Indien dit indexcijfer niet langer wordt gepubliceerd, wordt het indexcijfer dat daarvoor in de plaats is gekomen en bij gebreke daarvan, het indexcijfer dat het eerstgenoemde indexcijfer het meest benadert, gebruikt.
10. Indien de basis naar een ander jaar wordt verlegd, wordt zo spoedig mogelijk de nieuwe reeks gebruikt.
11. Bij verschil van mening over de hoogte en wijze van indexering zoals genoemd in lid 6, 7 en 8 van onderhavig artikel, zullen partijen zich voor gezamenlijke rekening bindend laten adviseren door de Directeur van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

5.17 Intellectuele eigendomsrechten

1. De inschrijver vrijwaart de aanbestedende dienst en opdrachtgever van aanspraken van derden ter zake van inbreuken op octrooi-, auteurs- en/of andere intellectuele eigendomsrechten alsmede van andere aanspraken van derden, verbandhoudende met de inhoud van de inschrijving en de wijze van uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer.

5.18 Ontbinding van de overeenkomst

1. Onverminderd hetgeen elders in deze overeenkomst is bepaald, zal indien één der partijen tekort komt in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst, de andere partij hem deswege in gebreke kunnen stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal bij aangetekende brief geschieden, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen.
2. Partijen zijn gerechtigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, deze overeenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat de wederpartij hieraan een recht op schadevergoeding kan onttelen, indien

- a. de wederpartij (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
 - b. de wederpartij zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c. de onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd of wordt gestaakt;
 - d. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd, dan wel die wederpartij door een beslag of kredietopzegging niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen;
3. Elke ontbinding zoals bedoeld in lid 2 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
4. In geval van ontbinding door de Opdrachtnemer als bedoeld in lid 2 is de Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan de Opdrachtnemer voor de prestaties die niet door de Opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele aan de Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Opdrachtnemer terug aan de Opdrachtgever, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.
5. De opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien na opdrachtverlening aan de opdrachtnemer blijkt dat de gunning van deze opdracht heeft plaatsgevonden op basis van valse en/of onjuiste verklaringen zijdens de opdrachtnemer, zonder dat de opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding, hoegenaamd dan ook. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding dan wel beëindiging van deze overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding dan wel beëindiging bestaan.

DEEL III PROGRAMMA VAN EISEN

6. Programma van eisen

6.1 Perceel 1: Het leveren, plaatsen en onderhouden van ondergrondse containers

6.1.1 Levering

Algemeen geldende eisen voor ondergrondse containers

1.	Alle systemen en onderdelen dienen te voldoen aan normen NEN-EN 13071-1, 13071-2, 13071-3 en EN 13155. Tevens dienen de systemen op basis van deze normen te zijn voorzien van een goedkeuring door de onafhankelijke geaccrediteerde instantie TUV of gelijkwaardig. Inschrijver(s) dient(en) dit aan te tonen middels officiële certificaten (eigen verklaringen zijn niet toegestaan) te leveren producten en diensten voldoen aan de van toepassing zijnde Nederlandse wetgeving en normen en richtlijnen hiervoor.
2.	De technische levensduur van de ondergrondse container dient 15 jaar te bedragen. De technische levensduur van de buitenbak dient 30 jaar te bedragen.
3.	Bij inschrijving dient een volledige technische beschrijving inclusief tekeningen van de te leveren ondergrondse containers te worden bijgevoegd.
4.	De ondergrondse container dient uit los leverbare hoofdonderdelen (buitenbak, binnenbak, stelrand, veiligheidsvloer, voetgangersplatform, inwerpzuil) te zijn opgebouwd. De gehele container (zuil, voetgangersplatform en binnenbak) dient met de inworpopening in vier richtingen (90 graden op elkaar) geplaatst te kunnen worden in de buitenbak.
5.	Onderdelen van de ondergrondse container moeten eenvoudig demonteerbaar zijn ten behoeve van reparatie, vervanging of uitwisseling van onderdelen. Deze onderdelen moeten leverbaar zijn gedurende de technische levensduur van de container.
6.	De werking van de ondergrondse containers dient bestand te zijn tegen seizoensinvloeden en invloeden van grond-, regen- en pekelwater (strooizout).
7.	De ondergrondse container dient bestand te zijn tegen percolaatwater en andere inwerkingen van vocht en vuil.
8.	De ondergrondse container dient lekvrij te zijn afgedicht. Dat wil zeggen dat regen- of grondwater niet in de binnenbak of buitenbak mag lopen.
9.	De container en de inwerpzuil moeten op eenvoudige wijze kunnen worden gereinigd.
10.	De ondergrondse container dient dusdanig te zijn uitgevoerd dat afvalgeuren niet buiten de container te ruiken zijn.
11.	De ondergrondse container, exclusief buitenbak, dient voorzien te zijn van CE-markering.
12.	De ondergrondse container dient te voldoen aan Europese geluidsnormering eisen, en zodanig te zijn ingericht dat omgevingslawaai wordt beperkt. Dit geldt vooral voor glasbakken. Het genormeerde geluidsniveau dient bij inschrijving te worden aangegeven. Voldaan dient te worden aan EG richtlijn 2000/14/EG, < 91dB;
13.	Senioren, rolstoelgebruikers en mindervalide burgers dienen eenvoudig toegang te hebben tot de containers. ITS-criteria zijn van toepassing op het ontwerp. Een ITS keurmerk voor de geleverde containers dient bij acceptatie van de containers aan opdrachtgever geleverd te worden als bewijs.

Specificaties buitenbak

14.	De betonput dient monolithisch geconstrueerd te zijn met de volgende inwendige maatvoering (lxbxh) 1465x1465x2680 mm en uitwendige (lxbxh) 1665x1665x2830 (exclusief putrand) zodat de ondergrondse containers ook uitwisselbaar zijn met de huidige containers in de gemeente.
15.	Na plaatsing dient de buitenbak grondwater-, water- en vloeistofdicht te zijn voor een periode van tenminste 30 jaar. Dat wil zeggen dat er geen grondwater van buiten naar binnen mag dringen en geen putwater (percolaatwater) van binnen naar buiten mag lekken.
16.	De buitenbak mag niet opdrijven of verzakken.
17.	De betonputten dienen aan de binnenzijde voorzien te zijn van 2 inwendige hijsvoorzieningen die met een daarvoor bestemde hijsevenaar geplaatst kunnen worden, in de bodem 4 schroefhulzen voor bevestiging van de stelpoten en een verdieping in de bodem voor plaatsing pomp.
18.	De buitenbak dient aan de bovenzijde zodanig geconstrueerd te zijn dat bovenop de stelrand en veiligheidsvloer vloeistofdicht gemonteerd kan worden. Er mag geen regenwater instromen. Hiervoor dient een afdichtingsmiddel (bijvoorbeeld Compriband) aangebracht te worden.
19.	De betonkwaliteit dient minimaal te voldoen aan betonsterkte klasse C45/55 (NEN-EN-206-1) en Milieuklasse XS3. De verkeersklasse is VK45.
20.	De buitenbak dient te zijn voorzien van een KOMO of KIWA product certificaat of hieraan gelijkwaardig.
21.	De betonnen put dient te worden uitgevoerd met een stalen stelrand, met uitwendige afmetingen 1640x1640 mm, hoogte 123 mm en een gatmaat van 1370 mm.
22.	De randen dienen te worden vervaardigd uit staal (S235JR), dikte 3 mm, Het geheel dient volledig te worden doorgelast en discontinu thermisch volblad te worden verzinkt (conform NEN-EN-ISO 1461).

Specificaties binnenbak ondergrondse container

23.	De binnenbak dient goed aan te sluiten op de buitenbak (minimaal 5 cm ruimte aan alle zijden tbv in en uithijzen) en een netto inhoud te hebben (berekend conform NEN-EN 13071, inhoud = nominal volume) van: Glas: 4 m ³ (vakverdeling groen/wit/bruin: 40/40/20 compartimenten bak) Restafval, opk en textiel: 5 m ³
24.	De binnenbakken van de ondergrondse containers voor restafval en opk dienen middels een kinshover opname systeem te worden gelost. De binnenbakken van de ondergrondse containers voor glas dienen middels een 3-haken opname systeem te worden gelost.
25.	Het materiaal van het opslaggedeelte van de binnenbak dient te worden uitgevoerd in compleet doorgelast plaatstaal (S235JR), dikte 3 mm, discontinu thermisch volbad verzinkt conform NEN-EN-ISO 1461.
26.	Er dient een zodanige staalkwaliteit en -dikte te worden toegepast dat bij reguliere lediging geen verbuiging van de hijskolom, binnenbak, het opnamepunt, bodemkleppen en overige onderdelen optreedt.
27.	De nieuw te leveren (complete) ondergrondse containers dienen in verband met de uitwisselbaarheid overeen te komen met bestaande collectors met maatvoering (lxbxh) 1340x1340x2725 mm. Naden dienen over volledige lengte te worden doorgelast.
28.	In de binnenbak mogen bedieningsmechanismen ten behoeve van het lossen geen obstructie zijn voor het geheel vullen en lossen van de ondergrondse container.
29.	Het opnamesysteem van de binnenbak dient dusdanig te zijn gesitueerd dat de container bij lediging perfect in het lood en in balans blijft. Dit geldt zowel voor een gevulde als een lege container.
30.	Het opnamesysteem dient zich te bevinden aan de bovenzijde van de inwerpzuil.
31.	Het opnamesysteem dient te zijn vervaardigd van ofwel thermisch verzinkt staal, conform NEN-EN-ISO 1461, ofwel van RVS 304 conform NEN-EN 13071.
32.	Het opnamepunt dient te voldoen aan de wettelijke eisen conform de bepalingen voor hijswerktuigen zoals omschreven in de ARBO-wet en eventuele andere van toepassing zijnde wetgeving en normen (o.a. CE-

	markering, hijscertificaten etc.).
33.	Tijdens het hijsen en overhevelen dienen de containers lekdicht te zijn.
34.	Vrije doorval van afval dient bij inworp en bij lediging mogelijk te zijn; beklemming van het afval tussen het losmechanisme mag niet voorkomen.
35.	Het losmechanisme van de container dient zodanig te zijn geconstrueerd dat de gehele container vanaf een voertuig mechanisch gelost kan worden met behulp van een autolaadkraan.
36.	De bodemkleppen dienen te worden vervaardigd uit compleet doorgelast plaatstaal (S235JR), dikte 3 en 3,5 mm, discontinu thermisch volbad verzinkt conform NEN-EN-ISO 1461.
37.	De bodemkleppen dienen een vochtberging van minimaal 60 liter te hebben.
38.	De bodemklep dient per klep minimaal over een hoek van 90° ten opzichte van het scharnierpunt te kunnen openen, waarbij het afval niet verklempt.
39.	De container dient gecentreerd in de buitenbak teruggeplaatst te worden. Hiervoor zijn aanwijsbare voorzieningen opgenomen.

Specificaties voetgangersplatform

40.	Het voetgangersplatform dient te bestaan uit een tranenplaat (S235JR), dikte 4/6 mm, afmetingen 1450x1450 mm, discontinu thermisch volbad verzinkt (conform NEN-EN-ISO 1461) en rondom 40 mm 20° omgezet.
41.	Het voetgangersplatform dient naar alle kanten licht afwaterend, maximaal 2%, naar de buitenzijde te lopen en de buitenbak zodanig af te dekken dat geen hemelwater in de buitenbak kan lopen;
42.	Het voetgangersplatform dient zodanig geconstrueerd te zijn dat het eenvoudig schoon te maken is en te houden.
43.	De uiteinden van het voetgangersplatform moeten aansluiten op de omliggende bestrating.
44.	Het voetgangersplatform van het ondergrondse brengsysteem dient aan de zijde van de inworpopening zo toegankelijk mogelijk te zijn voor minder validen, en dient in ieder geval te voldoen aan richtlijnen SGOA / CROW 177 / Handboek toegankelijkheid (ISBN 90-5439-104-9).

Specificaties veiligheidsvloer

45.	Tijdens het ledigen van de ondergrondse container mag de buitenbak geen enkel moment onbedekt zijn teneinde ongelukken te voorkomen. Ter bescherming dient daartoe een veiligheidsvoorziening te worden aangebracht in de vorm van een veiligheidsvloer.
46.	De vloer dient te worden uitgevoerd als een veiligheidsklapvloer met opstaande schuine rand van 20°, bestaande uit 2 vloerdelen elk aangedreven met 2 trekveren. De randen dienen te worden vervaardigd uit staal (S235JR), dikte 3 mm en de vloerdelen in staal (Sendizimir), dikte 2,5 mm. Het geheel discontinu thermisch volbad verzinkt conform ISO 1461. De constructie van de veiligheidsvloer dient te voldoen aan de normeringen (NEN-EN 13071-2). De twee vloerdelen moeten los van elkaar kunnen functioneren.
47.	Bij het uitnemen van de binnenbak sluit de veiligheidsvloer automatisch de put horizontaal af.
48.	Onderdelen van de veiligheidsvloer dienen separaat vervangbaar/leverbaar te zijn.
49.	Eventueel in de buitenbak aanwezig water dient op eenvoudige wijze van bovenaf verwijderd te kunnen worden zonder dat de veiligheidsvloer gedemonteerd dient te worden.
50.	De veiligheidsvloer dient bij terugplaatsing van de binnenbak automatisch te ontgrendelen.
51.	De bewegingspunten van de veiligheidsvloer dienen zodanig te zijn uitgevoerd dat vocht en vuil geen invloed hebben op de goede en duurzame werking van de vloer.
52.	De twee vloerdelen moeten los van elkaar kunnen functioneren.
53.	De veiligheidsvloer is eenvoudig van bovenaf te monteren / te demonteren.
54.	De veiligheidsvloer dient te zijn voorzien van een pictogram met de aanduiding 'niet betreden'.

55.	De constructie van de veiligheidsvloer dient dusdanig te zijn, dat minimaal onderhoud nodig is.
-----	---

Specificaties inwerpzuil

	<i>Inwerpzuil</i>
56.	De zuilen van de verschillende soorten (fracties restafval, opk, glas en textiel) ondergrondse containers dienen zo veel mogelijk op elkaar te lijken.
57.	In verband met het aanzicht dient er op het maaiveld rond de container sprake te zijn van een nagenoeg gelijkblijvend straatbeeld conform het huidige toegepaste model. Zie voor de specificaties van het huidige toegepaste model Bijlage 3.1.
58.	Het moet mogelijk zijn om een container van functie (fracties restafval, opk, en textiel, glas uitgezonderd) te verwisselen door alleen de zuil en/of inworpopening te verwisselen.
59.	De zuil dient centraal (van voren gezien) op het voetgangersplatform geplaatst te zijn.
60.	De inwerpzuil dient te worden uitgevoerd in plaatstaal (S235JR), dikte 3 mm, discontinu thermisch volblad verzinkt conform NEN-EN-ISO 1461. Naden dienen over volledige lengte te worden doorgelast, afmetingen zuil (bxdxh) 600x720x1030 mm (excl. opnamesysteem) en met een bovenradius van exact r=865 mm.
61.	Platen en onderdelen van de zuil dienen vervangbaar te zijn.
62.	De inwerpzuil dient gepoedercoat te worden in de kleur Antique grey/Hammertone (Drylac 29/900440) en voorzien van antigraffiti coating met onder de lak de aanduiding van de betreffende afvalfractie.
63.	De poedercoating dient bestand te zijn tegen de in de handel zijnde graffiti verwijderingstechnieken en -middelen. Graffiti dient verwijderd te kunnen worden zonder dat de aanwezige anti-graffiti coating opnieuw aangebracht moet worden.
64.	Alle verbindingdelen zoals bouten, moeren, scharnieren, etc, dienen roest- en corrosiebestendig te zijn uitgevoerd.
65.	Bewegende delen mogen geen beschadigingen aan de poedercoating toebrengen.
66.	Het buitenwerk van de zuil moet zichtbaar vlak (zonder hamerslagdeuken e.d.), robuust, degelijk en vandalismebestendig zijn.
67.	De overgang tussen voetgangersplatform en zuil dient waterkerend te zijn.
68.	Er dienen geen uitstekende, scherpe onderdelen aan, op of in de inwerpzuil te zitten, waardoor verwondingen zouden kunnen ontstaan.
	<i>Inspectiedeur</i>
69.	Bij verstopping van de inwerpzuil, dient deze vanaf de buitenzijde zodanig toegankelijk te zijn dat deze verstopping gemakkelijk verholpen kan worden. In de zijkant van de inwerpzuil dient daarvoor een service deur te worden aangebracht voorzien van 2 stuks 180° RVS scharnieren, afm. 400x600 mm(bxh).
70.	De inspectiedeur dient afsluitbaar te zijn voor publiek. Het toegangsslot van de inspectiedeuren in de inwerpzuil dient een standaard slot te zijn. Alle sloten voor de te leveren systemen dienen met een en dezelfde halve sleutel te kunnen worden geopend.
71.	De inspectiedeur voor opk kan niet geopend worden vanaf de binnenkant (bijvoorbeeld via de inworpopening). Deuren dienen uitgevoerd te worden met een slot aan de onder en bovenzijde (2 sloten).
	<i>Inworpopening restafval, en textielcontainer</i>
72.	De inworpomvang heeft een inhoud van 60 liter.
73.	De inworpomvang dient van een zodanige constructie te zijn dat geen grof vuil in de container geworpen kan worden.
74.	De inworpomvang dient van een zodanige constructie te zijn dat er geen directe doorgang naar de container mogelijk is.
75.	De inworpomvang voor restafvalcontainers dient dusdanig geconstrueerd te zijn dat bij opening en sluiting geen of minimale geluidsproductie plaatsvindt.

76.	De inworpmogelijkheid dient elektronisch (via het IRDC systeem) afgesloten te kunnen worden bij evenementen, oud en nieuw etc.. De inwerptrommel dient daarvoor inwendig te worden uitgevoerd van een vuurwerkafsluiter type triangel. De afsluiter dient zowel handmatig als via een in later stadium toe te passen volmeldingssysteem te kunnen worden afgesloten.
	<i>Inworpopening glascontainers</i>
77.	De inworpopeningen dienen voorzien te zijn van gekleurde kunststofmanchetten ten behoeve van de kleuraanduiding en geluid adsorberende bekleding. De kleur van de manchetten is: • wit voor wit glas • groen voor groen glas • bruin voor bruin glas
78.	De inworpopeningen dienen voorzien te zijn van een klep ter voorkoming van inval van hemelwater. De inworpopeningen dienen een minimale doorsnede van 16 cm te hebben
79.	De inworpopeningen mogen niet rechtstandig naar beneden zijn uitgevoerd.
	<i>Inworpopening papiercontainers</i>
80.	De inworpopening is een rechthoekige sleuf (brievenbusvorm) van maximaal 40 bij 13 cm.
81.	De inworpopeningen dienen voorzien te zijn van een afsluitende RVS klep ter voorkoming van inval van hemelwater.
82.	De inworpmogelijkheid dient afgesloten te kunnen worden bij evenementen, oud en nieuw etc.. Eventueel hiervoor benodigd materiaal dient meegeleverd te worden.

Specificaties toegangscontrole/IRDC systeem

83.	De inwerpzuil van de ondergrondse restafvalcontainers dient te zijn voorzien van een IRDC systeem voor toegangscontrole. Het IRDC-systeem (paslezer, batterijbox, slot inwerptrommel en GSM/GPRS modem) dient zowel in bestaande ondergrondse restafvalcontainers, als in de nieuwe ondergrondse restafvalcontainers geplaatst te worden. De locaties en specificaties van de bestaande ondergrondse restafvalcontainers zijn opgenomen in Bijlage 3.1 tot en met 3.5.
84.	Het IRDC-systeem werkt onafhankelijk van netspanning middels batterijvoeding.
85.	Het IRDC-systeem voldoet aan STOSAG communicatieprotocollen (1, 3a en 3b) en is geschikt voor de door STOSAG voorgeschreven (type A) passen.
86.	Datacommunicatie vindt draadloos plaats middels GSM/GPRS modem.
87.	Het IRDC-systeem behuizing is minimaal IP66.
88.	De inworpmogelijkheid dient te kunnen worden afgesloten bij evenementen, oud en nieuw etc.. Bij deze automatische afsluiting dient bij de paslezer een digitale tekst zichtbaar te zijn waarom de container is afgesloten en tot wanneer.
	<i>Gegevens Paslezer</i>
89.	De paslezer is ingefreesd in de container, en zodanig gemonteerd dat deze vlak met de bovenzijde loopt, dus niet opgelegd of verzonken.
90.	De positie van de paslezer is zodanig dat deze logisch en direct zichtbaar is voor gebruikers.
91.	Instructies bij de paslezer voor gebruikers worden in overleg met opdrachtgever vastgesteld.
92.	De paslezer kan de toegangspassen "contactloos" uitlezen.
	<i>Batterijbox</i>
93.	De batterij box dient middels een voorziening bevestigd te worden aan de servicedeur of direct naast de servicedeur mits goed toegankelijk.

94.	De batterijen zijn van industriële kwaliteit met een capaciteit om bij normaal gebruik minimaal 5 jaar goed te werken.
95.	De batterijspanning dient te worden gemeten en te worden doorgemeld.
	<i>Datacommunicatie</i>
96.	Het IRDC-systeem voldoet aan STOSAG 3a/3b.
97.	Het IRDC-systeem zendt minimaal dagelijks gegevens door betreffende het aantal inworpen, volmelding en batterijspanning en eventueel nader overeen te komen informatie.
98.	Informatie over het aantal inworpen wordt dagelijks beschikbaar gesteld aan de opdrachtgever.
99.	Het IRDC-systeem ontvangt periodiek een black en/of white-list en andere gewenste systeeminstellingen.
100.	Opdrachtnemer dient voordat de overeenkomst van start gaat een verwerkersovereenkomst te ondertekenen voor de verwerking van persoonsgegevens. Een model overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 6.

Specificaties afvalpassen

101.	De afvalpassen voor toegang tot ondergrondse restafvalcontainers dienen te voldoen aan STOSAG.
102.	Het type pas is MIFARE of gelijkwaardig en voldoet aan ISO 14443.
103.	De pas is aan een zijde full color bedrukt met gemeentelogo, afbeelding en opschrift "Afvalpas". Aan de andere zijde is de pas zwart/wit bedrukt met unieke gegevens voor identificatie van de eigenaar. Opdrachtnemer levert een ontwerp hiervoor aan ter controle door de opdrachtgever.
104.	Op de pas dient een uniek nummer opgeslagen te zijn.
105.	Het unieke nummer kan alleen met de daarvoor geschikte apparatuur gelezen worden.
106.	Per huishouden wordt slechts een (1) pas verstrekt. Opdrachtgever verstrekt hiervoor een bestand (in Excel) met aansluitgegevens (object- en subjectgegevens).
107.	Het unieke nummer op de pas wordt (in het uitwisselbestand in Excel) gekoppeld aan de object- en subjectgegevens waarbij deze pas in gebruik is. Het door opdrachtnemer op te leveren bestand met de hierin aangevulde, aan inwoners verstrekte, pasnummers wordt door opdrachtgever dan wel een door opdrachtgever aan te wijzen derde, ingelezen in het CMS.
108.	Opdrachtnemer draagt zorg voor de distributie van passen aan inwoners. Hiervoor wordt door opdrachtnemer een werkplan ter goedkeuring vooraf aan de gemeente voorgelegd. De passen worden verstrekt volgens de overeengekomen planning per post met een begeleidend schrijven van de gemeente op briefpapier van de gemeente. Opdrachtnemer levert ten behoeve van dit begeleidend schrijven een gebruikersinstructie voor afvalpas en ondergrondse container aan. Opdrachtnemer dient de werkzaamheden zo te plannen dat de betreffende aansluitingen tijdig een pas hebben voor gebruik van de voor hen bestemde voorzieningen.
109.	De pas dient bij normaal gebruik ten minste 5 jaar storingsvrij te werken.
110.	Opdrachtnemer verzorgt het afvalpassenbeheer. Onder het afvalpasbeheer vallen de volgende werkzaamheden: a) de levering van nieuwe passen identiek aan eis 16 t/m 24 op verzoek; b) het koppelen van de passen aan de bijbehorende adressen; c) actueel houden van het digitale afvalpassen systeem.
111.	Eenmaal per maand/kwartaal op een nader af te stemmen moment, verzendt de opdrachtnemer naar de opdrachtgever een compleet geactualiseerd afvalpassen bestand, danwel een actueel overzicht van het aantal passen, het aantal nieuw uitgegeven passen, het aantal geregistreerde en verwerkte mutaties.
112.	Inwoners van de gemeente Edam-Volendam wenden zich met vragen en meldingen omtrent de afvalpassen en mutatieverzoeken hieromtrent tot de opdrachtnemer (via de gemeente). De opdrachtnemer dient mutatieverzoeken binnen 3 dagen te verwerken.

113.	De opdrachtgever is gerechtigd, al dan niet steekproefsgewijs, controles uit te voeren op de door de opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden en werkwijze hierbij. Dit ten behoeve van de volledigheid, kwaliteit en tijdige beschikbaarheid van de inworpsgegevens van de ondergrondse containers.
------	---

6.1.2 Plaatsen van de ondergrondse containers

114.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het plaatsen en installeren van de betonnen buitenbak, de binnenbak, het voetgangersplatform, de inwerpzuil en de stel- en veiligheidsvoorziening(en) van de ondergrondse brengsystemen.
115.	Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de overeenkomst 40 containers in depot te hebben. Opdrachtgever zal deelopdrachten gaan geven voor de plaatsing van maximaal 40 containers als zij het locatieplan voor deze containers heeft vastgesteld. Opdrachtnemer heeft geen rol in de vorming van de locatie(deel)plannen. Opdrachtgever stelt deze per wijk vast in goed overleg met inwoners. De plaatsingswerkzaamheden dienen na het plaatsen van een deelopdracht direct aan te vangen. De containers worden geleverd vanuit het depot en binnen 12 weken weer aangevuld. U dient hiervoor bij inschrijving een plan van aanpak uit te werken en aan te geven wat uw levertijden voor aanvulling depot (<12 weken) en doorlooptijden (<8 weken) voor plaatsing, rekening houdende met alle gevraagde werkzaamheden volgens PvE, zijn.
116.	Op het inschrijfbiljet dient een prijs voor standaard plaatsingswerkzaamheden per container op te worden gegeven. Er vindt voor standaard plaatsingswerkzaamheden geen verrekening van meerwerk plaats.
117.	In bijzondere gevallen, die niet als standaard aan te merken zijn, kan er sprake zijn van meerwerk. In die gevallen zal opdrachtnemer in overleg treden met opdrachtgever. Meerwerk dient vooraf schriftelijk goedgekeurd te zijn en wordt in dat geval verrekend middels de verrekentarieven van het inschrijfbiljet, voor zover deze vastgelegd zijn, en op basis van een specificatie. Indien er geen verrekentarieven zijn vastgelegd in de inschrijftabel worden hier voor aanvang van het meerwerk afspraken over gemaakt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Deze dienen schriftelijk vastgelegd te zijn.
118.	De kosten voor het eventueel verleggen van kabels en leidingen zijn voor rekening van opdrachtgever.
119.	In de prijs voor plaatsing (standaard werkzaamheden) worden alle op voorhand te voorziene kosten (bijvoorbeeld: bodemonderzoek, werkvoorbereiding, afzetten werkterrein, verkeersmaatregelen, afgraven, grondafvoer, transport, plaatsen container, grond aanvullen, verdichten, herstel straatwerk, testen en in bedrijfstellen, acceptatie met opdrachtgever e.d.) geacht te zijn opgenomen.
120.	De opdrachtnemer levert per afroep een plaatsingsschema met planning voordat met het plaatsen wordt begonnen. Deze planning dient te worden goedgekeurd door opdrachtgever. Een afwijking van de planning kan uitsluitend plaatsvinden na goedkeuring van de opdrachtgever. Deze afspraken dienen schriftelijk vastgelegd te zijn.
121.	De opdrachtnemer verzorgt het oriënterend bodemonderzoek en de uitvoeringsmeldingen. Het bodemonderzoek moet voldoen aan de eisen van toezichthouden gezag Omgevingsdienst IJmond. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verzorgen van de uitvoering KLIC-melding voorafgaande aan de plaatsingswerkzaamheden. Voorafgaand aan het ontgraven dient ter voorkoming van kabel/leidingbreuk van

	een onbekende kabel/leiding voldoende te worden voorgestoken, en/of een proefsleuf te worden gegraven,
122.	De aanwezige grondwaterstand varieert per locatie tussen ca. 80 tot 120 cm – maaiveld. Het toepassen van een bronbemaling is gezien grondsamenstelling, heersende grondwaterstand en werkvoortgang naar verwachting niet noodzakelijk. Voor het eventueel benodigde plaatsen van een bronbemaling dient in de inschrijftabel als stelpost de prijs voor de toepassing van een bronbemaling per locatie te worden opgenomen.
123.	De hoogtes van de putten c.q. verhardingen dient in overleg met de opdrachtgever te worden bepaald.
124.	De opdrachtnemer bepaalt in verband met hellingen, stoepen, straatkolken, instromen hemelwater, etc., de hoogte van de ondergrondse container zodanig dat wordt voorkomen dat hemelwater, afkomstig van verhardingen uit de directe omgeving, in de buitenbak kan stromen;
125.	De opdrachtnemer dient zorg te dragen dat de locaties obstakelvrij zijn op het moment dat hij wil gaan graven. Tevens dient de opdrachtnemer zorg te dragen voor veiligheidsvoorzieningen c.q. afzettingen tijdens de plaatsingswerkzaamheden en zal daarbij belemmeringen voor het verkeer zoveel mogelijk beperken;
126.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor eventuele (herstel)kosten en vertraging die ontstaat als zij tijdens graafwerkzaamheden ondergrondse en/of bovengrondse aanwezige kabels en/of leidingen beschadigt.
127.	De aanwezige straten mogen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden niet geheel worden afgesloten. In verband met de benodigde werkruimte en veiligheid mag er wel een deel van de rijweg worden afgezet. Afzettingen dienen te voldoen aan de richtlijnen van het CROW, handboek 96b.
128.	De opdrachtnemer draagt zorg voor het niet dieper en breder ontgraven dan strikt noodzakelijk om de structuur van de bodem en aanliggende grond te behouden en verzakking te voorkomen.
129.	Om het ontgraven te beperken en instorting te voorkomen dienen de putten met een mal (2m x 2m) te worden geplaatst. Na plaatsing van de put dient de mal verwijderd te worden en de resterende ruimte met schoon zand te worden aangevuld en optimaal te worden verdicht.
130.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van oriënterend bodemonderzoek voor iedere locatie. De veldwerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd volgens de beoordelingsrichtlijn BRL SIKB 2000, Veldwerk bij Milieu hygiënisch bodemonderzoek (SIKB, versie 5 dec. 2013). Hierbij dienen monsters geanalyseerd te worden op het standaard stoffenpakket (SIKB, NEN en Bodem+ d.d. 4 juni 2008), e.e.a. conform AS3000. De uitslag van het bodemonderzoek voor de betreffende locaties dient binnen 3 weken na het plaatsen van een deelopdracht bekend te zijn.
131.	Naast onderzoek op de algemene verontreinigingen wordt (vooralsnog op zintuigelijke basis) onderzoek gedaan naar verontreiniging van de bodem met asbest.
132.	Wanneer de uitslag van dit bodemonderzoek niet “schone grond” is, dient opdrachtgever hiervan op de hoogte gesteld te worden. Zolang de interventiewaarde niet overschreden wordt kunnen de werkzaamheden doorgang vinden
133.	In het geval van overschrijding van de interventiewaarde dient opdrachtnemer een aangepast uitvoeringsplan op te stellen welke voorafgaand aan uitvoering goedgekeurd dient te worden door opdrachtgever. Zolang deze goedkeuring niet is gegeven staat de plaatsing voor de betreffende locatie op HOLD.

134.	De uitvoering dient op locaties met niet schone grond conform de CROW-publicatie 400 'Werken in en met verontreinigde bodem' te geschieden.
135.	De bijkomende kosten voor het treffen van maatregelen, afvoeren en verwerken van verontreinigende grond naar een erkende verwerker, dienen in de inschrijftabel als aparte post te worden opgegeven. In het geval de interventiewaarde van het onderzoek uit eis 133 wordt overschreden, zijn de kosten voor het treffen van maatregelen, afvoeren en verwerken van de verontreinigde grond voor conform een op te stellen uitvoeringsplan voor de betreffende locatie voor rekening van opdrachtgever.
136.	De bij het ontgraven van de overige locaties vrijkomende niet verontreinigde grond/zand (ca. 18 m3 per container) dient binnen een straal van ca. 1,5 kilometer vanaf de plaatsingslocatie te worden gestort. De grond kan ter plaatse kosteloos worden gestort. Hierbij mag tijdens de uitvoering van de werkzaamheden de rijweg niet worden verontreinigd.
137.	Indien, ondanks het door de opdrachtgever uitgevoerde locatieonderzoek, door opdrachtnemer ter plaatse de aanwezigheid van ondergrondse obstakels geconstateerd wordt, treedt opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever. In onderling overleg wordt besloten of de geconstateerde obstakels verwijderd of verlegd dienen te worden of dat naar een alternatieve oplossing (locatie) gezocht moet worden.
138.	Opdrachtnemer werkt conform de Uniforme aanwijzing van werken nabij kabels en leidingen van Netbeheer Nederland. Dit betekent ondermeer een minimale afstand van 2.0 meter tot kabels en leidingen, en overleg met Stedin bij afstanden tussen 0,5 m (vanuit de mal gemeten) en 2.0 m tot kabels en leidingen.
139.	Als onderdeel van de standaard plaatsingswerkzaamheden, is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor het opbreken van de aanwezige bestrating en het herbestraten na het plaatsen van de ondergrondse containers. Eventueel benodigd bestratingszand dient bij de kosten inbegrepen te zijn.
140.	Na plaatsing dienen rondom de ondergrondse container tegelstroken (60 cm breed) aangebracht te worden van grijze betontegels (300x300x45 mm) in verdicht zandbed (dikte 25 cm). Het tegelwerk dient rondom te worden opgesloten met een betonband (100x200x1000 mm).
141.	De benodigde verhardingsmaterialen (PvE 138) zullen vanuit de opdrachtgever op de gemeentewerf van Edam-Volendam (Julianaweg 137) beschikbaar worden gesteld. Opdrachtnemer kan deze materialen hier op afspraak ophalen.
142.	De ondergrondse container dient zodanig op hoogte geplaatst te worden dat het voetgangersplatform goed op het straatniveau (hoogte) aansluit.
143.	Bestrating dient zoveel mogelijk te gebeuren met de oorspronkelijke straatbakstenen/betontegels.
144.	Alle vrijkomende materialen, met uitzondering van het uitkomende grond/zand, welke geen waarde meer hebben voor de opdrachtgever, vervallen aan de opdrachtnemer.
145.	De buitenbakken worden na plaatsing geheel ontdaan van water, zand en bouwvuil.
146.	Aanvullen en verdichten van grond dient te geschieden in lagen van 300 mm. Verdichtingsgraad conform artikel 22.02.06 lid 04, 05 en 06 van de standaard RAW bepalingen; alle zand/grond voor verdichten dient bij de prijs voor standaardwerkzaamheden te zijn inbegrepen.
147.	Brandkranen, sifons, afsluiters, peilbuizen, putafdekkingen van riolen en gemalen en andere door de opdrachtgever aan te wijzen objecten moeten steeds bereikbaar en bedienbaar blijven. Indien hieraan niet

	kan worden voldaan, dient de opdrachtnemer dit minimaal 5 werkdagen voor de plaatsingswerkzaamheden te melden aan de opdrachtgever.
148.	De werklocatie dient na werktijd voldoende veilig voor publiek en verkeer afgedicht en opgeruimd te zijn.
149.	Indien bij verrichte werkzaamheden de weg verontreinigd is waardoor veiligheid van het verkeer in gevaar kan komen of beschadigingen kan opleveren aan gemeentelijke of particuliere eigendommen, moet de weg meteen na het ontstaan van de verontreiniging worden gereinigd.
150.	De opdrachtnemer dient de opgeleverde staat van het straatwerk voor minimaal 1 jaar te garanderen/onderhouden.
151.	De opdrachtnemer verplicht zich, in het geval zich om enige reden vertraging optreedt in het plaatsingsschema, dit onmiddellijk te bespreken met de opdrachtgever;
152.	De opdrachtnemer of, in het geval een onderaannemer verantwoordelijk is voor plaatsingswerkzaamheden de onderaannemer, dient VCA gecertificeerd te zijn;

6.1.3 Service en onderhoud

153.	Opdrachtnemer dient service en onderhoudswerkzaamheden uit te voeren voor de geleverde ondergrondse containers inclusief de IRDC-systemen. De onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd door hiervoor opgeleide en gecertificeerde medewerkers.
154.	Opdrachtnemer dient daarnaast service en onderhoudswerkzaamheden uit te voeren voor de bestaande ondergrondse containers inclusief de nieuw te plaatsen IRDC-systemen. De locaties en specificaties van deze bestaande containers zijn opgenomen in Bijlage 3.2 tot en met 3.5. De onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd door hiervoor opgeleide en gecertificeerde medewerkers.
155.	Alle ondergrondse containers dienen zodanig onderhouden te worden dat: a) bewoners hun afval ongehinderd in de inwerpzuil kunnen inwerpen, behalve op momenten zoals genoemd onder c; b) het ledigen door de inzameldienst ongehinderd kan plaatsvinden; c) elke ondergrondse container maximaal één keer per jaar, en maximaal 48 uur in storting en/of onderhoud is waardoor bewoners geen afval kunnen inwerpen en/of de ondergrondse container niet geledigd kan worden. Indien de opdrachtnemer inschat dat de storting langer dan 48 uur duurt, dient een vervangende ondergrondse container (of onderdeel dat in storting is) te worden geplaatst;
156.	Het all-in service- en onderhoud van de ondergrondse containers is van toepassing op alle onderdelen waaruit de ondergrondse container bestaat, exclusief de buitenbak;
157.	In de overeenkomst voor all-in service- en onderhoud is minimaal het volgende periodiek en preventief onderhoud opgenomen: 1x per jaar controleren en, waar nodig, repareren van de ondergrondse container of onderdelen hiervan; 1x per jaar controleren en, waar nodig, repareren van het IRDC-systeem of onderdelen hiervan; - preventief vervangen van onderdelen waarvan redelijkerwijs verwacht kan worden dat zij op korte termijn defect raken danwel de goede werking van de container of het toegangscontrolesysteem belemmeren; 1x per jaar inwendig en uitwendig reinigen van alle onderdelen, en verwijderen van vuil en vocht in de

	buitenbak. Tevens zijn bij storingen of defecten aan de ondergrondse containers alle kosten voor voorrijkosten, reparatie, onderdelen en arbeidskosten 24 uur per dag, 7 dagen per week voor rekening van de opdrachtnemer. Reparaties dienen zoveel mogelijk direct, maar uiterlijk binnen 48 uur na melding gereed te zijn.
158.	Ten behoeve van het onderhoud dient de opdrachtnemer een reparatiehandboek in de Nederlandse taal te leveren, met adequate technische documentatie en specificaties, zoals een onderdelenlijst, tekeningen etc.. De onderhoudsmedewerkers van Gemeente Edam-Volendam worden opgeleid zodat onderhoudswerkzaamheden door Gemeente Edam-Volendam uitgevoerd kunnen worden.
159.	Opdrachtnemer dient een logboek bij te houden waarin per container minimaal wordt opgenomen: Datum controle/reiniging; Welke controles/reiniging zijn uitgevoerd en wat de bevindingen hierbij waren; Oorzaak van eventuele schades; Welke reparaties zijn uitgevoerd en/of welke onderdelen zijn vervangen.
160.	De opdrachtnemer verricht de 1e reactie op een storingsmelding. Daartoe dient opdrachtnemer alle ondergrondse containers te voorzien van een sticker met kosteloos meldingen(telefoon)nummer in geval van storingen. Inwoners melden storingen ook bij de gemeente, die deze doorgeeft aan bovenbedoeld 24/7 bereikbaar storingsnummer van opdrachtnemer.
161.	Opdrachtnemer kan een beroep doen op de opdrachtgever mbt het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden, mits opdrachtgever hier geschikte personen voor beschikbaar heeft. De eventuele inzet van opdrachtgever voor onderhoudswerkzaamheden wordt verrekend tegen de volgende tarieven (te indexeren vanaf 2019 op gelijke wijze als voor opdrachtgever, zie voorwaarden): Servicemonteur: € 45/uur; Servicevoertuig: €50/uur (of km); Opdrachtgever is in dit geval onderaannemer van opdrachtnemer die verantwoordelijk is en blijft. Bij opdracht zullen werkbare afspraken worden vastgelegd in een overeenkomst.
162.	Ten behoeve van het onderhoud door opdrachtgever dient de opdrachtnemer een reparatiehandboek in de Nederlandse taal te leveren, met adequate technische documentatie en specificaties, zoals een onderdelenlijst, tekeningen etc.. De onderhoudsmedewerkers van Gemeente Edam-Volendam worden opgeleid zodat onderhoudswerkzaamheden door Gemeente Edam-Volendam uitgevoerd kunnen worden.
163.	Er kan geen sprake zijn van meerwerk op service en onderhoud, tenzij: Opdrachtgever hier vooraf kennis van heeft kunnen nemen en schriftelijk mee heeft ingestemd danwel schriftelijk opdracht voor heeft gegeven; Opdrachtnemer middels bewijs (foto's) aannemelijk kan maken dat storingen (die direct verholpen moeten worden) terug te voeren zijn op derden (vandalisme, oneigenlijk gebruik e.d.). Zonodig zullen opdrachtgever en opdrachtnemer hiervoor nadere afspraken maken.

6.2 Perceel 2: Het leveren en installeren van volmeldingssystemen

6.2.1 Volmeldingssystemen

Algemene eisen voor de vullingsgraadmeetsystemen

1.	Alle te leveren producten en diensten voldoen aan de van toepassing zijnde Nederlandse wetgeving en normen en richtlijnen hiervoor.
2.	De technische levensduur van de te leveren systemen dient 10 jaar te bedragen.
3.	Bij inschrijving dient een volledige technische beschrijving, inclusief tekeningen en gebruikershandleiding, van de te leveren systemen en software te worden bijgevoegd.
4.	Vervangbare onderdelen van de systemen moeten eenvoudig demonteerbaar zijn ten behoeve van reparatie of vervanging. Deze onderdelen moeten leverbaar zijn gedurende de technische levensduur.
5.	De werking van de systemen dient gegarandeerd te zijn voor de toepassing in een corrosieve omgeving met vocht en vuil in de buitenlucht met de in Nederland gebruikelijke temperatuurschommelingen en weersomstandigheden.
6.	De systemen moeten op eenvoudige wijze kunnen worden gereinigd.
7.	De systemen dienen voorzien te zijn van CE-markering.

Specificaties van de vullingsgraadmeetsystemen

8.	De vullingsgraadmeetsystemen zijn bedoeld om (semi-)continu de vullingsgraad van ondergrondse containers te meten. De metingen worden online gevisualiseerd op een plattegrond van het inzamelgebied of (naar wens in te stellen) een betreffend deel daarvan, zowel grafisch als in tabelvorm. Op ieder gewenst moment kan het systeem een uitdraai (exportfile, print, rapport) geven van de meest gevulde containers per fractie. Opdrachtgever wil de systemen installeren op de fracties restafval, opk en glas.
9.	Opdrachtgever verwerkt deze informatie naar geoptimaliseerde inzamelroutes en rij-instructies voor de chauffeurs, welke via een mee te leveren systeem op 3 voertuigen geïnstalleerd kan worden.
10.	Bij inschrijving dient de werking van het gehele systeem, inclusief de visualisatie en rapportagemogelijkheden en de route-optimalisatie en rij-instructies, middels documentatie duidelijk te worden gemaakt.
11.	Naast de nieuw te plaatsen containers dienen ook de bestaande containers voorzien te worden van volmeldingssystemen. De locaties en specificaties van deze containers zijn opgenomen in Bijlage 6.1 tot en met 6.4.
12.	De vullingsgraad meter is IP67.
13.	De meetrange is 0 tot 500 cm.
14.	De batterij(en) heeft een gegarandeerde levensduur van minimaal 5 jaar.
15.	De vullingsgraad wordt visueel geconverteerd naar een percentage tussen 0% (lege container) en 100% (volle container). De percentages zijn eenvoudig instelbaar, afhankelijk van de container waarin de meter wordt aangebracht en de positie van de meter.
16.	Bij een lediging van een container geeft de meter 0% (reset) aan. De lediging wordt als een lediging

	geregistreerd (er wordt melding van gemaakt).
17.	Registratietijden zijn op afstand instelbaar. In beginsel wordt minimaal ieder uur het vullings% gemeten.
18.	Bij iedere meting wordt ook datum en tijdstip van de meting geregistreerd.
19.	Indien gewenst wordt een overzicht gegenereerd van het aantal ledigingen per container en de vullingsgraad op het moment van lediging. Het overzicht kan worden geprint, de gegevens kunnen worden geëxporteerd naar Excel.
20.	Het overzicht zal dienen voor optimalisatie van het systeem. Opdrachtnemer dient in een Plan van aanpak bij inschrijving aan te geven hoe zij aan de gewenste optimalisatie van inzameltijden gaat bijdragen.
21.	Communicatie vindt draadloos plaats via een mee te leveren GPRS/GSM of LoRa modem. Opdrachtnemer draagt zorg voor het communicatieabonnement.
22.	Het vullingsgraadmeetsysteem dient op een toegankelijke plaats en manier ingebouwd te worden tbv. onderhoud.

Specificaties service en onderhoud

23.	Opdrachtnemer dient service en onderhoudswerkzaamheden uit te voeren voor de geleverde vullingsgraadmeetsystemen.
24.	Alle systemen dienen zodanig onderhouden te worden dat: a. Uitval van een vullingsgraadmeetsysteem beperkt is tot maximaal 48 uur per container per jaar; b. Opdrachtgever de vullingsgraadmetingen kan instellen/aanpassen voor optimale inzamel efficiëntie.
25.	Het all-in service- en onderhoud van de geleverde systemen is van toepassing op alle onderdelen; hardware, software, energievoorziening en datacommunicatie;
26.	Voor gebruik van de programmatuur wordt een licentie afgegeven. Deze licentie garandeert het gebruik van het programma, ongeacht het aantal users binnen de gemeente en is inclusief de updates gedurende de looptijd van de overeenkomst. Bij beëindiging van de raamovereenkomst zal een licentie-overeenkomst voor onbepaalde tijd onder gelijkblijvende voorwaarden en prijsafspraken met opdrachtgever worden afgesloten.
27.	Service- en onderhoud binnen de raamovereenkomst omvat minimaal het volgende periodiek en preventief onderhoud opgenomen: a. 1x per jaar (of continu online) controleren en, waar nodig, repareren van het vullingsgraadmeetsysteem of onderdelen hiervan; b. preventief vervangen van onderdelen waarvan redelijkerwijs verwacht kan worden dat zij op korte termijn defect raken dan wel de goede werking van het systeem belemmeren; Tevens zijn bij storingen of defecten aan de systemen alle kosten voor voorrijkosten, reparatie, onderdelen en arbeidskosten 24 uur per dag, 7 dagen per week voor rekening van de opdrachtnemer. Reparaties dienen zoveel mogelijk direct, maar uiterlijk binnen 48 uur na melding gereed te zijn.
28.	Opdrachtnemer dient een logboek bij te houden waarin per container minimaal wordt opgenomen:

	• Datum controle/reiniging van het meetsysteem; • Welke controles/reiniging zijn uitgevoerd en wat de bevindingen hierbij waren; • Oorzaak van eventuele schades; • Welke reparaties zijn uitgevoerd en/of welke onderdelen zijn vervangen.
--	---

DEEL IV BIJLAGEN

Bijlage 1 Gunningcriteria en wijze van beoordeling

Het geheel van de inschrijvingsdocumenten dient als basis voor de beoordeling van de inschrijvingen. De opdracht wordt per perceel aan de inschrijver gegund die de beste aanbieding op basis van prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan (beste PKV) met inachtneming van de volgende gunningcriteria, puntenverdelingen en wijze van beoordelen.

Perceel 1:

Het totaal aantal punten wordt berekend door het totaal aantal verkregen punten onder prijs en kwaliteit bij elkaar op te tellen. Aan de inschrijver met de meeste punten wordt een voornemen tot gunnen uitgeschreven, indien daarnaast ook wordt voldaan aan de overige eisen gesteld in de aanbestedingsdocumenten.

Gunningcriteria	Maximaal aantal punten
Prijs: TCO over 4 jaren	500
Kwaliteit: Garantie	100
Kwaliteit: IRDC systeem	100
Duurzaamheid: Toegepaste materialen	100
Plan van aanpak levering en plaatsingswerkzaamheden	200
Totaal	1000

Prijs: TCO over 4 jaren (max 500 punten)

Voor het criterium prijs is de Totale Inschrijfsom op de Inschrijvingstabel maatgevend. Deze Totale Inschrijfsom is een optelling van de levering en plaatsingswerkzaamheden, de onderhoudskosten en de exploitatiekosten. Dit alles op basis van fictieve aantallen * bij inschrijving op te geven eenheidsprijzen, waarvoor het werk zoals beschreven in het bestek ook gerealiseerd moet worden en op basis waarvan uiteindelijk ook afgerekend zal worden (met de werkelijk geleverde aantallen/eenheden). Voor de jaarlijkse kosten worden de kosten over 4 jaar meegenomen. Op deze wijze is de Totale Inschrijfsom een TCO voor de Raamovereenkomst.

De inschrijver met de laagste Totale Inschrijfsom (LTI) krijgt het maximale aantal punten (500) toegekend. Voor de overige inschrijvers geldt dat zij naar verhouding punten krijgen, als volgt:

Aantal punten inschrijver x = $500 * \{LTI / \text{Totale inschrijfsom van inschrijver x}\}$.

Kwaliteit: Garantie (max. 100 punten)

De garantieduur is minimaal 2 jaar na levering op de goede werking van alle systeemcomponenten en herstel van constructiefouten. Indien u langere garantietijden afgeeft kan u hiervoor extra punten verdienen. Voor ieder jaar verlengde garantie krijgt u (50/8) punten extra. Het maximaal te behalen punten is 50 bij een garantieduur van 10 jaren. Op de inschrijftabel dient u de door u gegeven garantieduur aan te geven. De punten worden direct berekend en afgerond op een geheel getal.

U dient ook een garantie af te geven tegen roestvorming. Dit houdt in dat u bij roestvorming (anders dan als gevolg van beschadigingen door derden) de betreffende onderdelen vervangt of de roestvorming behandelt voor uw rekening, zolang als de garantie gegeven is. De garantieduur is minimaal 2 jaar na levering. Indien u langere garantietijden afgeeft kan u hiervoor extra punten verdienen. Voor ieder jaar verlengde garantie krijgt u (50/8) punten extra. Het maximaal te behalen punten is 50 bij een garantieduur van 10 jaren tegen roestvorming. Op de inschrijftabel dient u de door u gegeven garantieduur aangeven. De punten worden direct berekend en afgerond op een geheel getal.

De opgave van garantiewaarden (garantietermijn op systeemcomponenten en op roestvorming) op het inschrijfbiljet is niet vrijblijvend. Indien inschrijver op enig moment gedurende de looptijd van de overeenkomst of daarna (indien van toepassing) niet voldoet aan de garantiewaarden zal een boete van kracht zijn ter hoogte van 1,5* het bij inschrijving genoten punten-voordeel. Het genoten punten-voordeel is het aantal punten dat bij de beoordeling is toegekend op grond van de inschrijving. Het aantal punten wordt omgezet in euro's volgens de relatie 1 punt = 0,2% van de prijs voor levering, plaatsing en onderhoud (TCO/500 punten). Indien inschrijver gedurende een bepaalde periode of voor een deel niet voldoet wordt de boete naar rato van betreffende duur of aantallen etc. toegepast.

Kwaliteit: IRDC systeem (max. 100 punten):

Opdrachtgever wil optimaliseren op de inzamelkosten middels vullingsgraadmeting. Hiervoor is perceel 2 gedacht. Echter het is ook mogelijk om middels inworpregistratie (kleppentelling) de vullingsgraad van containers vast te stellen. Bij inschrijving dient u een beschrijving (max. 2 A4) te geven hoe u dat zou kunnen faciliteren met de aangeboden systemen. Op dit onderdeel zijn maximaal 100 punten te behalen.

1. Beschrijf wat u kan bieden aan opdrachtgever. Hoe werkt dit principe, welk inzicht kan hiermee worden gegenereerd op welke moment over de vullingsgraden van de containers, en wat heeft de inzamelaar hieraan.

Beoordeling op dit aspect	Punten
Duidelijke beschrijving wat geleverd kan worden. Van toegevoegde waarde voor de inzameldienst	30
Bovenstaande is in mindere mate het geval, er zijn vragen, minder overtuigend dat het werkt	15
Anders	0

2. Geef aan wat de meerkosten zijn om het beschrevene in de praktijk te brengen.

Beoordeling op dit aspect	Punten
Geen meerkosten	30
De meerkosten zijn duidelijk gegeven en acceptabel (veel lager dan perceel 2)	15
Anders	0

3. Kan u een referentie geven waar uw systeem in praktijk is gebracht en waar opdrachtgever navraag kan doen.

Beoordeling op dit aspect	Punten
Ja, referentie gegeven en referent is tevreden over het systeem	10
Anders	0

Ook wil opdrachtgever weten welke uitlezingen het IRDC kan geven ter informatie aan de burger. Naarmate er meer mogelijkheden zijn kan u extra punten verdienen. Bij inschrijving dient u op max. 2 A4 met voorbeelden aan te geven welke uitlezingen en informatie het IRDC systeem geeft.

Beoordeling op dit aspect	Punten
Kan het display (bij storing) aangeven dat er storing is en naar welke container kan worden uitgeweken? Indien ja:	10
Kan het display (bij afsluiting) aangeven dat de container afgesloten is en tot wanneer dit zo is? Indien ja:	10
Wat kan het display nog meer aangeven wat van waarde kan zijn voor opdrachtgever? Indien u op basis van ervaringen elders een waardevolle uitlezing voor opdrachtgever kan genereren:	10

Duurzaamheid: Toegepaste materialen (100 punten)

Opdrachtgever heeft het toepassen van milieucriteria onderdeel gemaakt van haar inkoopbeleid en streeft naar de inkoop van duurzame bouwmaterialen. In dit project betreft het de duurzaamheid van de buitenbakken (beton) en de binnenbakken met toebehoren (staal product). Om de duurzaamheid van deze producten te beoordelen dient u voor zowel de buitenbakken als de ondergrondse container bij inschrijving het volgende aan te geven:

-  Waar worden de buitenbakken en ondergrondse containers gefabriceerd (locatie fabriek)?
-  Hoeveel secundaire grondstoffen worden gebruikt in de fabricage (%)?
-  Hoeveel CO2 uitstoot heeft de fabriek (Co2 footprint, uitgedrukt in kg CO2/kg product)?

Uw antwoorden dienen met certificaten van onafhankelijke derden (productcertificaat en CO2-certificaat) onderbouwd te worden, voor zowel de betonnen als de stalen producten. Op grond van uw antwoorden kan u de volgende punten verdienen:

Beoordeling op dit aspect voor zowel beton als staal producten	Punten
Afstand van de productiefabriek tot Edam-Volendam (minder transportuitstoot). 10 punten bij een afstand (routeplanner, over de weg gemeten) <100 km en voor elke 100 km meer 1 punt aftrek.	10
Aandeel secundaire grondstoffen: 5 punten per 10% of meer, maximaal 25 punten bij >50%	25
CO2 uitstoot fabriek (in kg CO2 per kg product). Indien onbekend 0 punten, Indien bekend 5 punten.	5
10 punten voor de inschrijver met de laagste uitstoot (x). De overigen met uitstoot (y) krijgen naar verhouding $10 \cdot (x/y)$ punten.	10

Kwaliteit: Plan van aanpak (max. 200 punten):

Geef op maximaal 3 A4 bij inschrijving een meer gedetailleerde planning voor de uitvoering van de werkzaamheden. Daarbij dient u de doorlooptijd bepalende werkzaamheden volgens het PvE in kaart te brengen voor een afroep voor plaatsing van maximaal 40 containers.

1. Geef in meer detail de planning van werkzaamheden en geef daarin duidelijk de verschillende stappen zoals beschreven in het PvE na ontvangst van een deelopdracht (x containers te plaatsen op x locaties in wijk y). Beschrijf hoe u de opdracht aan wil gaan pakken op hoofdlijnen en wat de kritische paden en wat de mijlpalen zijn voor een deelopdracht. Geef ook de overlegmomenten met opdrachtgever daarin aan.

Beoordeling op dit aspect	Punten
Goed uitgewerkte planning (in tijdlijn met toelichting op de te onderscheiden stappen) en plan van aanpak bij afroep (deelopdracht) van 10, 20, 30 of 40 containers.	100
Goed uitgewerkt, maar er zijn vragen	50
Onvoldoende uitgewerkte planning en plan van aanpak	0

2. Geef een risicodossier. Welke problemen voorziet u in de uitvoering en hoe kan u deze beheersen?

Beoordeling op dit aspect	Punten
Goed uitgewerkt risicodossier.	100
Goed uitgewerkt, maar er zijn vragen	50

Onvoldoende uitgewerkt risicodossier	0
--------------------------------------	---

Perceel 2:

Het totaal aantal punten wordt berekend door het totaal aantal verkregen punten onder prijs, kwaliteit en punten bij elkaar op te tellen. Aan de inschrijver met de meeste punten wordt een voornemen tot gunnen uitgeschreven, indien daarnaast ook wordt voldaan aan de overige eisen gesteld in de aanbestedingsdocumenten.

Gunningcriteria	Maximaal aantal punten
Prijs: TCO over 4 jaren	500
Kwaliteit: Garantie	100
Plan van aanpak optimalisatie van de inzameling	400
Totaal	1000

Prijs: TCO over 4 jaren (max 500 punten)

Voor het criterium prijs is de Totale Inschrijfsom op de Inschrijvingstabel maatgevend. Deze Totale Inschrijfsom is een optelling van de levering en plaatsingswerkzaamheden, de onderhoudskosten en de exploitatiekosten. Dit alles op basis van fictieve aantallen * bij inschrijving op te geven eenheidsprijzen, waarvoor het werk zoals beschreven in het bestek ook gerealiseerd moet worden en op basis waarvan uiteindelijk ook afgerekend zal worden (met de werkelijk geleverde aantallen/eenheden). Voor de jaarlijkse kosten worden de kosten over 4 jaar meegenomen. Op deze wijze is de Totale Inschrijfsom een TCO voor de Raamovereenkomst.

De inschrijver met de laagste Totale Inschrijfsom (LTI) krijgt het maximale aantal punten (500) toegekend. Voor de overige inschrijvers geldt dat zij naar verhouding punten krijgen, als volgt:

Aantal punten inschrijver x = $500 * \{LTI / \text{Totale inschrijfsom van inschrijver x}\}$.

Kwaliteit: Garantie (max. 100 punten)

De garantieduur is minimaal 2 jaar na levering op de goede werking van alle systeemcomponenten en herstel van constructiefouten. Indien u langere garantietijden afgeeft kan u hiervoor extra punten verdienen. Voor ieder jaar verlengde garantie krijgt u (100/8) punten extra. Het maximaal te behalen punten is 100 bij een garantieduur van 10 jaren. Op de inschrijftabel dient u de door u gegeven garantieduur aan te geven. De punten worden direct berekend en afgerond op een geheel getal.

De opgave van garantiewaarden (garantietermijn) op het inschrijfbiljet is niet vrijblijvend. Indien inschrijver op enig moment gedurende de looptijd van de overeenkomst of daarna (indien van toepassing) niet voldoet aan de garantiewaarden zal een boete van kracht zijn ter hoogte van 1,5* het bij inschrijving genoten punten-voordeel. Het genoten punten-voordeel is het aantal punten dat bij de beoordeling is toegekend op grond van de inschrijving. Het aantal punten wordt omgezet in euro's volgens de relatie 1 punt = 0,25% van de prijs voor levering (TCO/400 punten). Indien inschrijver gedurende een bepaalde periode of voor een deel niet voldoet wordt de boete naar rato van betreffende duur of aantallen etc. toegepast.

Kwaliteit: Plan van aanpak optimalisatie van de inzameling (max. 400 punten):

Opdrachtgever denkt met de volmelding systemen efficiency voordelen te behalen op de inzameling. Dit zal niet van zelf gaan en is vermoedelijk ook een leerproces voor opdrachtgever, waarbij de nodige zaken zullen moeten worden aangepast. U wordt gevraagd het 1^e jaar de projectleiding op u te nemen. Opdrachtgever zegt daarbij alle gevraagde medewerking toe, voor zover dat van haar eigen hiervoor beschikbare organisatie redelijkerwijs gevraagd mag worden. Uw kosten voor de projectleiding kunt u opgeven op het inschrijvingsbiljet. Deze telt ook mee in de beoordeling van de inschrijvingsprijs.

Van inschrijver wordt gevraagd om te beschrijven hoe hij de optimalisatie van de inzameling in maximaal 1 jaar tot succes kan maken. U dient o.a. te beschrijven hoe u met de optimalisatie van de inzameling efficiency voordelen denkt te gaan realiseren en hoe u kan vaststellen of dat ook zo is.

Aandachtspunten:

1. Welke werkzaamheden worden door opdrachtnemer voorzien en wat wordt verwacht van opdrachtgever?
2. Welke prestatie-indicatoren kan u voorstellen om op te gaan sturen?
3. Welke ondersteuning biedt u aan opdrachtgever om het proces te versnellen, welk werkproces stelt u voor aan opdrachtgever, wat is nodig aan opleiding, instructie, hulpmiddelen, communicatie en overleg etc.?
4. Wat is de voorgestelde planning/fasering?
5. Welke vertegenwoordigers van opdrachtgever verwacht u te plaatsen in het projectteam en wat is het verwachte tijdsbeslag voor deze mensen?

Beoordeling:

Voor dit sub-gunningscriterium kunt u maximaal 400 punten behalen. Per aspect (genoemd onder aandachtspunten 1 t/m 5) kunt u 0, 40 of 80 punten krijgen.

Beoordelingstabel:

Oordeel*	Punt(en)
Onvoldoende	0
Voldoende, maar er zijn nog vragen/onzekerheden	40
Uitstekend, geen vragen. De verwachting is dat uw aanpak effectief is voor het beoogde doel.	80

**De standaard score is 40 punten. Een hogere of lagere score wordt gemotiveerd*

De maximale score is $5 \times 80 = 400$ punten. Alle punten per subonderdeel worden bij elkaar opgeteld om te komen tot het totaal aantal punten.

Bijlage 2 Bewijsmiddelen

De volgende bewijsmiddelen dienen alleen na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek aan de inschrijver geleverd te worden.

Inschrijving in Beroeps- of Handelsregister

1. Uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2016.

Uitsluitingsgronden

(Bewijsmiddelen conform Aanbestedingswet artikel 2.89)

1. Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, onderdeel b van de Aanbestedingswet 2016, op hem niet van toepassing is;
2. Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d de Aanbestedingswet 2016, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn;
3. Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid onderdeel j van de Aanbestedingswet 2016, niet op hem van toepassing is;
4. Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2016, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Geschiktheidseisen financieel-economische draagkracht

1. De meest recente en vastgestelde jaarrekening;

Inschrijven met onderaannemers

1. Onderaannemingsovereenkomst met de in te schakelen onderaannemer..

Bijlage 3 Aanvullende informatie

In verband met het aanzicht dient er op het maaiveld rond de container sprake te zijn van een nagenoeg gelijkblijvend straatbeeld conform het huidige toegepaste model. Daarom zijn de specificaties van het huidig toegepaste model opgenomen in Bijlage 3.1.

In de bijlagen 3.2 tot 3.5 staan de locaties en specificaties van de huidige containers in Edam, Volendam, Warder en Oosthuizen. Deze dienen allemaal voorzien te worden van een volmeldingssysteem.

Samengevat worden de volgende werkzaamheden voorzien. De aantallen zijn indicatief. De inschrijvingstabel is hierop gebaseerd. Opdrachtgever zal middels deelopdrachten binnen de raamovereenkomst e.e.a. afroepen.

Opdracht	Stuks
te leveren betonnen buiten bakken, inclusief stelrand en veiligheidsvloer	132
nog te plaatsen ondergrondse restafval containers	110
nog te plaatsen ondergrondse glas containers	2
nog te plaatsen ondergrondse OPK containers	20
te plaatsen IRDC systemen in bestaande restafval containers <u>zonder sparing</u>	80
te plaatsen IRDC systemen in bestaande restafval containers <u>met afgedekte sparing</u>	57
Levering van binnen bakken voor in een bestaande <u>vierkante betonnen buitenbak</u> , met inwendige afmetingen van 1465x1465x2680 mm	5
Levering van binnen bakken voor in een bestaande <u>rechthoekige betonnen buitenbak</u> , met inwendige afmetingen van 1330x1825x2460 mm	5
Vervangen van oude stelrand en afschermhek van een bestaande <u>rechthoekige betonnen buitenbak</u> , met inwendige afmetingen van 1330x1825x2460 mm in nieuw te leveren stelrand en veiligheidsvloer	5

Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden opdrachtgever

Zie separate bijlage

Bijlage 5 Uitvoeringsprotocol Social Return

Zie separate bijlage.

Bijlage 6 Verwerkersovereenkomst

Zie separate bijlage

DEEL V STANDAARDFORMULIEREN*

**Indien gewenst, kunt u deze standaardformulieren kopiëren en in een apart bestand opslaan.*

Standaardformulier 1 Volgorde bij inschrijving te overleggen documenten

De inschrijver is verantwoordelijk voor de volledigheid en compleetheid van zijn Inschrijving en kan zich in dit kader niet beroepen op een eventuele incompleetheid van dit Standaardformulier.

De inschrijving dient conform onderstaande checklist en indeling te worden opgebouwd.

	Omschrijving	Aanwezig?
1.	Aanbiedingsbrief (niet verplicht)	ja/nee
	Checklist conform het Standaardformulier Volgorde bij inschrijving te overleggen documenten	ja/nee
2.	De volledig ingevulde en ondertekende inschrijftabel conform het Standaardformulier Inschrijftabel (in excel en in PDF format)	ja/nee
3.	Het Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument	ja/nee
4.	Referentielijst inclusief tevredenheidsverklaring conform Standaardformulier 7, voor alle gevraagde kerncompetenties (mogelijk voldoet 1 referentie, mogelijk zijn meerdere referenties nodig).	ja/nee/nvt

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient u op de daarvoor bestemde plaatsen melding te maken van eventuele combinanten en/of derden waarop een beroep wordt gedaan:

-  Indien u inschrijft in combinatie, de gegevens van de combinant (UEA deel IIA, pag. 3; Wijze van deelneming);
-  Om te kunnen voldoen aan de eisen voor financieel economische draagkracht (UEA deel IIC, pag.5; Informatie over beroep op derden);
-  Om te kunnen voldoen aan de eisen voor technische bekwaamheid (UEA pag.5 deel IIC; Informatie over beroep op derden);
-  Welke onderaannemers worden ingezet en de werkzaamheden die de onderaannemer gaat uitvoeren (UEA deel IID, pag. 5; Informatie over onderaannemers).

Bij inschrijving in combinatie dienen bij inschrijving van elk van de combinanten de volgende documenten ingediend te worden:

	Omschrijving	Aanwezig?
5.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	ja/nee
6.	Referentielijst inclusief tevredenheidsverklaring	ja/nee/nvt

Indien een beroep wordt gedaan op een derde voor financieel economische draagkracht dienen van de derde bij inschrijving de volgende documenten ingediend te worden:

	Omschrijving	Aanwezig?
7.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	ja/nee/nvt
8.	Garantieverklaring	ja/nee/nvt

Indien een beroep wordt gedaan op een moeder/holdingmaatschappij/hoofd van de maatschappij voor financieel-economische draagkracht, dienen van de moeder/holdingmaatschappij/hoofd van de groep, de volgende documenten ingediend te worden:

	Omschrijving	Aanwezig?
9.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	ja/nee/nvt
10.	Garantieverklaring of: Aansprakelijkheidsverklaring zoals bedoeld in artikel 2.403 BW ('403-verklaring')	ja/nee/nvt

Indien beroep gedaan wordt op een derde voor technische bekwaamheid dienen van de derde bij inschrijving de volgende documenten ingediend te worden:

	Omschrijving	Aanwezig?
11.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	ja/nee/nvt
12.	Referentielijst inclusief tevredenheidsverklaring.	ja/nee/nvt
13.	Onderaannemingsovereenkomst	ja/nee/nvt



Indien voor de uitvoering van werkzaamheden een onderaannemer wordt ingezet dient bij inschrijving het volgende document te worden ingediend:

	Omschrijving	Aanwezig?
14.	Standaardformulier Verklaring inzet onderaannemer	ja/nee/nvt



Standaardformulier 2 Inschrijftabel

De inschrijftabel behoort bij de openbare aanbesteding betreffende de aanbestedingsleidraad ten behoeve van de Europese aanbesteding voor ondergrondse containers in de gemeente Edam-Volendam. De inschrijftabel is los bijgevoegd.

De inschrijftabel dient rechtsgeldig ondertekend te worden.

Door ondertekening van de inschrijftabel verklaart de inschrijver zich bereid en in staat de diensten, goederen en werken te leveren conform de eisen gesteld in de aankondiging in het 'Supplement op het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen', de onderhavige aanbestedingsleidraad, de verstrekte Nota's van Inlichtingen en de eventuele overige aanbestedingsdocumenten.



Standaardformulier 3 Verklaring inzet onderaannemer

Inschrijver verklaart dat indien de opdracht voor de gemeente Edam-Volendam wordt gegund aan de inschrijver, deze gebruik maakt van de volgende onderaannemer(s):

Maakt u gebruik van onderaannemers?

Zo ja, dan dient u hieronder de naam van de in te zetten onderaannemer(s) en de door onderaannemer uit te voeren werkzaamheden in te vullen:

Aldus naar waarheid opgemaakt te op

Naam inschrijver:

Functie:

Handtekening:



Standaardformulier 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

<<Zie separaat document>>



Standaardformulier 5 Model referentielijst inclusief model tevredenheidverklaring

Referentie	☐ leveren en plaatsen van ondergrondse containers	☐ onderhouden van ondergrondse containers
	☐ leveren en onderhoud van IRDC-systemen	☐ leveren en installatie van volmeldingssystemen
Naam ondernemer (inschrijver/derde)		
Naam organisatie referentie		
Naam, adresgegevens, telefoonnummer(s) en e-mailadres van contactpersoon		
Omvang opdracht Aantal xxxx		
Periode van levering	Van Klik voor datum tot op Klik voor datum	
Korte beschrijving van aard en inhoud van de opdracht		
Betreft het een raamovereenkomst?	☐ ja ☐ nee Zo ja, geef dan aan hoeveel ondergrondse containers/IRDC-systemen/volmeldingssystemen zijn geleverd de afgelopen 3 jaar: geleverd	
Handtekening ondertekenaar ondernemer:		
Tevredenheidverklaring Let op: Indien deze verklaring niet wordt ingevuld en ondertekend zal de aanbestedende dienst de referent benaderen. Indien deze niet tevreden is over het uitvoeren van bovengenoemde opdracht door de inschrijver/derde, wordt de referentie als niet geldig aangemerkt.		
De referent verklaart hierbij dat de genoemde ondernemer onderhavige opdracht naar volle tevredenheid en conform afspraken heeft uitgevoerd.		
Naam organisatie referent:		



Naam rechtsgeldige ondertekenaar:	
Datum:	
Handtekening ondertekenaar:	
Eventuele opmerkingen:	



Standaardformulier 6 Model garantieverklaring

De ondergetekenden verklaren en garanderen hierbij namens de hierna genoemde derde en inschrijver, dat ten behoeve van de uitvoering van de opdracht voor de gemeente Edam-Volendam:

- I. de derde zich jegens de inschrijver onherroepelijk en onvoorwaardelijk verplicht tot het fourneren van alle geldmiddelen die de inschrijver nodig heeft om aan al zijn verplichtingen uit hoofde van de opdracht te kunnen voldoen,
- II. de derde in geval van niet-nakoming door de inschrijver van zijn verplichtingen uit hoofde van de opdracht jegens de opdrachtgever aansprakelijk is voor de schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt / heeft geleden,
- III. de derde in geval van faillissement of surseance van de inschrijver verplicht is om aan de opdrachtgever alle geldmiddelen te verstrekken die de opdrachtgever nodig heeft om de opdracht door een derde uit te laten voeren,
- IV. dat deze garantieverklaring een direct opeisbaar derdenbeding ten behoeve van de opdrachtgever behelst, zodat de hierin opgenomen garanties door de opdrachtgever jegens de derde inroepbaar zijn indien en zodra de opdrachtgever aan de derde bericht dat de inschrijver zijn verplichtingen uit hoofde van de opdracht niet juist, volledig of tijdig nakomt,
- V. dat deze garantieverklaring rechtsgeldig ondertekend en gedateerd is en geen nadere voorwaarden bevat.

Aldus naar waarheid opgemaakt te op klik voor datum

Naam inschrijver:

Dhr./mevr.:

Functie:

Handtekening:

Naam derde:

Dhr./mevr.:

Functie:

Handtekening:



Standaardformulier 7 Model onderaannemingsovereenkomst

Ondergetekenden verklaren en garanderen hierbij namens de hierna genoemde derde/onderaannemer en inschrijver, dat ten behoeve van de uitvoering van de opdracht voor de gemeente Edam-Volendam:

- I. De derde/onderaannemer zich jegens de inschrijver onherroepelijk en onvoorwaardelijk verplicht tot het fourneren van voldoende technische middelen, materieel en personeel aan de inschrijver, zodanig dat de inschrijver aan zijn verplichtingen uit hoofde van de opdracht kan voldoen,
- II. De derde en de inschrijver onherroepelijk zijn overeengekomen dat de inschrijver de derde daadwerkelijk zal inschakelen voor de uitvoering van het deel van de opdracht waarvoor door de inschrijver een beroep is gedaan op de technische bekwaamheden van de derde,
- III. Deze onderaannemingsovereenkomst een direct opeisbaar derdenbeding ten behoeve van de opdrachtgever behelst, krachtens welke de opdrachtgever de inzet van de derde/onderaannemer kan verlangen, dat door de opdrachtgever inroepbaar is indien en zodra de inschrijver en/of de derde zijn verplichtingen uit hoofde van deze onderaannemingsovereenkomst tussen de inschrijver en de derde/onderaannemer niet juist, volledig of tijdig nakomt.
- IV. Deze onderaannemingsovereenkomst rechtsgeldig ondertekend en gedateerd is en geen nadere voorwaarden bevat.

Aldus naar waarheid opgemaakt te op

Naam inschrijver:

Dhr./mevr.:

Functie:

Handtekening:

naam onderneming:

Dhr./mevr.:

Functie:

Handtekening:

